

Programación General Anual



Nombre del Centro

CEIP Virgen del Rosario

Código del centro

45002056

Curso académico

2025/2026

Fecha del informe

30/10/2025

Versión

30-10-2025 11:11:26

Índice

Introducción

A. Conclusiones del curso anterior

Conclusiones

B. Objetivo, Actuación y Planificación

Procesos de enseñanza

Participación y convivencia

Coordinación externa

Planes y programas

Servicios complementarios

Objetivos propios

C. Formación e Innovación

Eje formativo

Aclaraciones

D. Aspectos organizativos

Horarios

Actividades

Periodos

Espacios y tiempos

Responsabilidades

Calendarios

E. Actividades extracurriculares

Relación de actividades extracurriculares

F. Presupuesto anual del centro

Estado del presupuesto anual

G. Planificación de la Evaluación Interna

Evaluación interna

Introducción

Acta de aprobación de la Programación General Anual por Consejo Escolar:

Fecha convocatoria	Fecha reunión	Hora reunión	Lugar	Estado	Tipo
17-10-2025	29-10-2025	14:10	BIBLIOTECA	Convocada	Ordinaria

A. Conclusiones del curso anterior

Conclusiones de la memoria anual del curso anterior.

Conclusiones

El centro tiene como objetivo proporcionar una descripción detallada de las conclusiones de cada uno de los **objetivos trabajados** en el curso anterior.

- Conclusiones del curso anterior

Partiendo de las propuestas de mejora y de los objetivos trabajados en el curso anterior, obtenemos las siguientes conclusiones:

- **En el ámbito del proceso de enseñanza-aprendizaje**
 - Afianzar contenidos específicos del área de Lengua Castellana, como son: la fluidez lectora, expresión escrita y comprensión lectora.
 - Reforzar, en el área de Matemáticas, contenidos como el cálculo y la resolución de problemas.
 - Seguir fomentando el uso de la lengua extranjera en cuanto a la expresión oral y escrita de forma espontánea.
- **En el ámbito de participación y convivencia**
 - La variedad de actividades que se ofertaron en el periodo de recreo a lo largo del curso pasado, ha dado muy buenos resultados a nivel de convivencia, participación y motivación del alumnado. Por ello, en el presente curso se van a seguir utilizando diversos recursos materiales y espaciales, ampliando, además, la oferta de actividades.
 - Se va a prestar especial atención a la convivencia del alumnado, intentando resolver los conflictos de forma pacífica, basándonos en las Normas de Organización y Funcionamiento recogidas en el Centro.
- **En el ámbito de coordinación externa**
 - Seguir manteniendo una estrecha y amistosa relación y comunicación con todas las instituciones y entidades que trabajan conjuntamente con nosotros: AMPA, Ayuntamiento, Escuela Infantil, CEIPs, institutos, Servicios Social, etc.
- **En el ámbito de Servicios Complementarios**
 - Partiendo de la propuesta de mejora en lo que respecta al Programa Banco de Libros y con el objetivo de gestionar mejor el Programa y recibir ayuda al respecto, durante este curso vamos a poder contar con la ayuda del AMPA, quienes se encargarán de realizar la revisión y entrega de los materiales curriculares.
- **En el ámbito de Planes y Programas**

- Seguir realizando mejoras en lo que respecta a los Planes de Centro. En la Biblioteca, comenzaremos con el préstamo de libros, la sala Althia seguirá estando en funcionamiento, los Recreos Activos serán implementados con nuevas y atractivas actividades y el Programa Ecoescuelas contará con ecodelegados de clases, obteniendo así una mayor implicación por parte del alumnado y mejoras en el huerto escolar.

B. Objetivo, Actuación y Planificación

Objetivos Generales, Planificación y Actuaciones.

Procesos de enseñanza

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para los procesos de enseñanza y aprendizaje, incluidas las medidas de inclusión educativa y de atención a la diversidad.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

1. Incorporar contenidos medioambientales de forma interdisciplinar. 2. Buscar ayuda en las familias de nuestro alumnado para ser más eficaces en el cuidado de nuestro huerto. 3. Proponer más actividades a nivel de centro para que todo el alumnado pueda participar del cuidado de nuestro entorno más cercano y nombrar ecodlegados de 3º a 6º que ayuden en su gestión. 4. Seguir insistiendo en la reducción de plásticos, agua, energía, papel, etc. 5. Llevar a cabo una mayor implicación en las actividades de eco-escuelas por parte de todo el equipo de infantil para realizar en conjunto un proyecto relacionado con el huerto escolar. :

PLANES Y PROGRAMAS: PROGRAMA ECOESCUELA				
OBJETIVO: Incorporar contenidos medioambientales de forma interdisciplinar.				
ACTUACIONES QUE LLEVAR A CABO PARA LOGRARLO	CALENDARIO DE DESARROLLO	RESPONSABLES DE SU DESARROLLO	RECURSOS QUE SE VAN A UTILIZAR	EVALUACIÓN DEL OBJETIVO
Comunicación con tutores y demás profesorado del centro.	Desde inicio hasta fin de curso.	Coordinador ecoescuela y profesorado del centro.	Libros de texto, información proporcionada por ADEAC y/o diputación, jardineros de nuestro ayuntamiento, charlas, talleres, entrevistas, etc.	Al final de cada trimestre y/o final de curso.
OBJETIVO: Buscar ayuda en las familias de nuestro alumnado para ser más eficaces en el cuidado de nuestro huerto.				
ACTUACIONES QUE LLEVAR A CABO PARA LOGRARLO	CALENDARIO DE DESARROLLO	RESPONSABLES DE SU DESARROLLO	RECURSOS QUE SE VAN A UTILIZAR	EVALUACIÓN DEL OBJETIVO
Envío de información a familias a través de educamos y/o entrevistas personales con ellas.	Sobre todo primer trimestre y resto de curso escolar.	Coordinador ecoescuela, profesorado, alumnado del centro y familias.	Entrevistas, ecoauditorías y comunicaciones; a través de educamos, reclamo a través de la página web del cole y tablón de anuncios del rincón de ecoescuela.	Al final de curso.
OBJETIVO: Proponer más actividades a nivel de centro para que todo el alumnado pueda participar del cuidado de nuestro entorno más cercano y nombrar ecodlegados de 3º a 6º que ayuden en su gestión.				
ACTUACIONES QUE LLEVAR A CABO PARA LOGRARLO	CALENDARIO DE DESARROLLO	RESPONSABLES DE SU DESARROLLO	RECURSOS QUE SE VAN A UTILIZAR	EVALUACIÓN DEL OBJETIVO
Talleres, celebraciones de días	Desde el primer	Coordinador ecoescuela,	Huerto, aula	Al final de cada

especiales, salidas al huerto y al entorno, etc.	trimestre hasta final de curso.	alumnado y profesorado del centro.	denominada "La Jungla" para la celebración de días concretos y talleres.	trimestre y al final de curso.
--	---------------------------------	------------------------------------	--	--------------------------------

OBJETIVO: Seguir insistiendo en la reducción de plásticos, agua, energía, papel, etc.				
ACTUACIONES QUE LLEVAR A CABO PARA LOGRARLO	CALENDARIO DE DESARROLLO	RESPONSABLES DE SU DESARROLLO	RECURSOS QUE SE VAN A UTILIZAR	EVALUACIÓN DEL OBJETIVO
Revisar nombrado de papeleras, rendimiento de grifos, reutilización de papel y cartón, uso de luz en aulas, renovación de cartelería y decálogo medioambiental.	Primer trimestre.	Coordinador ecoescuela, profesorado del centro y alumnado (Miembros del Comité Medioambiental).	Etiquetas hechas a mano, papel reciclado, material reutilizable, etc.	Al final del primer trimestre y final de curso.

OBJETIVO: Llevar a cabo una mayor implicación en las actividades de eco-escuelas por parte de todo el equipo de infantil para realizar en conjunto un proyecto relacionado con el huerto escolar.				
ACTUACIONES QUE LLEVAR A CABO PARA LOGRARLO	CALENDARIO DE DESARROLLO	RESPONSABLES DE SU DESARROLLO	RECURSOS QUE SE VAN A UTILIZAR	EVALUACIÓN DEL OBJETIVO
Proyectos sobre uso responsable del agua y cuidado de nuestro huerto. Taller de papel reciclado.	Segundo y Tercer trimestre.	Profesorado de infantil y coordinador de ecoescuela.	Huerto y herramientas del mismo, fichas de plantas, microscopio digital, herbario, sistema de recogida de agua para riego de zonas sin goteo, etc.	Al final de 2º y 3º trimestre y final de curso.

1. Programación y desarrollo de diversas actividades para el alumnado, ayudando a fortalecer un buen ambiente, propiciando la participación de los miembros de la Comunidad Educativa.
- Seguir promoviendo la educación emocional y la resolución pacífica de conflictos, especialmente durante el recreo.
2. Procurar, destinar y solicitar los medios posibles, incentivando la elaboración de un plan que recoja estas actividades, fomentando la buena convivencia, garantizando la igualdad e inclusión en el seno de la Comunidad Escolar.
3. Identificar conductas adecuadas e inadecuadas.
4. Mediar en los conflictos que surjan.:

PLANES Y PROGRAMAS: PLAN DE IGUALDAD Y CONVIVENCIA				
OBJETIVO: 1. Programación y desarrollo de diversas actividades para el alumnado, ayudando a fortalecer un buen ambiente, propiciando la participación de los miembros de la Comunidad Educativa. Seguir promoviendo la educación emocional y la resolución pacífica de conflictos, especialmente durante el recreo.				
ACTUACIONES QUE LLEVAR A CABO PARA LOGRARLO	CALENDARIO DE DESARROLLO	RESPONSABLES DE SU DESARROLLO	RECURSOS QUE SE VAN A UTILIZAR	EVALUACIÓN DEL OBJETIVO
• Poner en marcha el proyecto ¿Recreos Divertidos¿. • Programar actividades complementarias con motivo de fechas especiales (Halloween, Constitución, Navidad¿) • Realizar reuniones ordinarias y extraordinarias con la comisión responsable, para hacer los análisis pertinentes.	• Todo el curso • Trimestral (todo el curso). • Trimestrales (extraordinarias cuando proceda).	• Maestros de Educación Física. • Maestro responsable. • Comisiones Claustro. • Equipo Directivo • Coordinador y miembros de Comisión.	• Los propios del centro: materiales lúdicos, deportivos, de ocio, etc. • Salas y espacios aptos para ello. • Colaboraciones de AMPA. • Propios del centro: material escolar, material para manualidades, equipo de sonido, etc.	Todas las actuaciones tendrán su reflejo en la memoria de final de curso.
OBJETIVO: 2. Procurar, destinar y solicitar los medios posibles, incentivando la elaboración de un plan que recoja estas actividades, fomentando la buena convivencia, garantizando la igualdad e inclusión en el seno de la Comunidad Escolar.				
ACTUACIONES QUE LLEVAR A CABO PARA LOGRARLO	CALENDARIO DE DESARROLLO	RESPONSABLES DE SU DESARROLLO	RECURSOS QUE SE VAN A UTILIZAR	EVALUACIÓN DEL OBJETIVO
• Formación personal del responsable. • Renovación y actualización del Plan de Convivencia. • Solicitar y promocionar jornadas informativas/ formativas para familias, sobre el ámbito de convivencia e igualdad.	• Septiembre/ Octubre. • Octubre. • Según periodos de solicitud o convocatoria.	• Coordinador de Convivencia. • Equipo Directivo y Coordinador.	• Propuestos por la Administración. • Plan de Convivencia del Centro. • Instalaciones del centro. Materiales de otras corporaciones. • Colaboraciones de AMPA.	• Al término de la formación. • Todas las actuaciones tendrán su valoración con la memoria de final de curso.

OBJETIVO: 3. Identificar conductas adecuadas e inadecuadas.				
ACTUACIONES QUE LLEVAR A CABO PARA LOGRARLO	CALENDARIO DE DESARROLLO	RESPONSABLES DE SU DESARROLLO	RECURSOS QUE SE VAN A UTILIZAR	EVALUACIÓN DEL OBJETIVO
- Fortalecer y reforzar los hábitos trabajados y las conductas positivas del alumnado. - Reflexión, debate, propuesta de soluciones ante conductas inadecuadas. - Mantener y velar por un pensamiento cívico. - Concertar actividades en el centro, en coordinación con organismos externos.	- Todo el curso. - Según periodos de solicitud o convocatoria.	- Tutores y Especialistas de cada nivel. - Equipo Directivo y Coordinador convivencia.	- Diálogo. Ofrecer mensajes positivos - Establecimiento de normas de conducta visibles en el aula. - Materiales digitales referentes a estos aspectos de buena convivencia. - Debates con alumnado - Exposición oral de soluciones ante un problema, una conducta mejorable, un conflicto, etc. - Medios e instalaciones del centro. - Medios de los organismos coordinados.	- Valoraciones trimestrales. - Memoria final.
OBJETIVO: 4. Mediación en los conflictos que surjan.				
ACTUACIONES QUE LLEVAR A CABO PARA LOGRARLO	CALENDARIO DE DESARROLLO	RESPONSABLES DE SU DESARROLLO	RECURSOS QUE SE VAN A UTILIZAR	EVALUACIÓN DEL OBJETIVO
- Fase preventiva: Observación en la convivencia existente en el seno de los diferentes grupos. - Fase preventiva: Llevar a cabo actividades que fomenten la buena relación entre el alumnado y la resolución positiva de conflictos. - Aplicar las actuaciones previstas en las Normas de Funcionamiento de Centro, en relación con medidas correctoras.	Todo el curso.	- Tutores y Especialistas. - Tutores, especialistas, Coordinador Convivencia. - Tutores, especialistas, Coordinador Convivencia o Equipo Directivo.	- Registros personales. - Los programados por tutores/especialistas. - Los previstos por el Centro - Mensaje positivo, diálogo, búsqueda compartida de soluciones. - Registros de conducta. - NCOF de centro.	- Reuniones de Equipo Docente. - Reuniones de Ciclo. - Reuniones tutores/especialistas/ Equipo directivo.

1. Continuar con la realización de proyectos relacionados con los centros de interés del alumnado y que desarrollen una expresión oral fluida y espontánea. 2. Seguir fomentando actividades que favorezcan la expresión escrita, propiciando la utilización de herramientas digitales para ello.:

ETAPA EDUCATIVA: PRIMARIA CICLO: 2º CICLO INFANTIL, 1º, 2º y 3º CICLO PRIMARIA ÁREA: INGLÉS				
OBJETIVO: Continuar con la realización de proyectos relacionados con los centros de interés del alumnado y que desarrollen una expresión oral fluida y espontánea.				
ACTUACIONES QUE LLEVAR A CABO PARA LOGRARLO	CALENDARIO DE DESARROLLO	RESPONSABLES DE SU DESARROLLO	RECURSOS QUE SE VAN A UTILIZAR	EVALUACIÓN DEL OBJETIVO
Realización de pruebas, proyectos escritos, actividades cooperativas y uso de TIC para fomentar la escritura y comprensión en inglés.	Desde septiembre hasta junio.	Docentes de inglés.	Materiales impresos y digitales, dispositivos electrónicos y plataformas educativas.	Observación continua, rúbricas, autoevaluación y comparación entre el diagnóstico inicial y los productos finales escritos.
OBJETIVO: Seguir fomentando actividades que favorezcan la expresión escrita, propiciando la utilización de herramientas digitales para ello.				
ACTUACIONES QUE LLEVAR A CABO PARA LOGRARLO	CALENDARIO DE DESARROLLO	RESPONSABLES DE SU DESARROLLO	RECURSOS QUE SE VAN A UTILIZAR	EVALUACIÓN DEL OBJETIVO
Realización de proyectos al finalizar	Desde	Docentes de	Uso de diccionarios online	Al final de cada situación de

una situación de aprendizaje, exposiciones orales, intercambios orales con compañeros y el docente.	septiembre hasta junio.	inglés.	como Word Reference, aplicaciones, lectura guiada de textos, juegos en línea.	aprendizaje.
---	-------------------------	---------	---	--------------

1. Concienciar a la comunidad educativa de la importancia que conlleva la conservación y renovación del material e instalaciones propias para el desarrollo de la actividad física. 2. Aumentar la batería de actividades que favorezcan la cooperación, trabajo en equipo, convivencia, etc. entre el alumnado del centro. 3. Impulsar el gusto hacia nuestra área, favoreciendo la adquisición de hábitos saludables, promoviendo el cuidado del cuerpo y la actividad física. 4. Intentar que no se solapen (en la medida de lo posible) los horarios de los maestros/as especialistas en Educación Física, facilitando así, el uso de las instalaciones cuando llueva o haga frío. :

ETAPA EDUCATIVA: PRIMARIA CICLO: 1ER, 2º Y 3ER CICLO. ÁREA: EDUCACIÓN FÍSICA				
OBJETIVO: Concienciar a la comunidad educativa de la importancia que conlleva la conservación y renovación del material e instalaciones propias para el desarrollo de la actividad física.				
ACTUACIONES QUE LLEVAR A CABO PARA LOGRARLO	CALENDARIO DE DESARROLLO	RESPONSABLES DE SU DESARROLLO	RECURSOS QUE SE VAN A UTILIZAR	EVALUACIÓN DEL OBJETIVO
Control del estado del material y de las instalaciones del centro.	Todo el curso.	Especialistas del área.	- Sesiones Educación Física. - Recreos. - Material específico para la práctica de actividad física. - Instalaciones del centro.	- Observación directa. - Valoración del uso correcto del material y las instalaciones.
Ofrecer recomendaciones sobre la importancia de conservar el material y las instalaciones del centro en buenas condiciones.	Todo el curso.	Especialistas del área y claustro de profesores/as.	- Sesiones Educación Física. - Recreos. - Material específico para la práctica de actividad física. - Instalaciones del centro.	Observación directa.
OBJETIVO: Aumentar la batería de actividades que favorezcan la cooperación, trabajo en equipo, convivencia, entre el alumnado del centro.				
ACTUACIONES QUE LLEVAR A CABO PARA LOGRARLO	CALENDARIO DE DESARROLLO	RESPONSABLES DE SU DESARROLLO	RECURSOS QUE SE VAN A UTILIZAR	EVALUACIÓN DEL OBJETIVO
Puesta en práctica de actividades y juegos variados que, incentiven a la práctica física tanto dentro como fuera del centro.	Todo el curso.	Especialistas del área.	- Sesiones Educación Física. - Material específico. - Periodos de recreos.	- Observación directa. - Registros del maestro/a.
Puesta en práctica de actividades y juegos variados que fomentan la convivencia.	Todo el curso.	Especialistas del área.	- Sesiones de Educación Física. - Material específico. - Periodos de recreos.	- Observación directa. - Registros del maestro/a.
Respeto de las normas de clase y de los juegos.	Todo el curso.	Especialistas del área y resto del profesorado.	- Sesiones Educación Física. - Instalaciones de recreo: ¿Recreos Activos y Divertidos¿. - Recursos materiales del centro.	- Observación directa. - Registros del maestro/a.
Respeto a los demás, sin discriminación por razón de sexo, cultura, religión¿	Todo el curso.	Especialistas del área y resto del profesorado.	- Sesiones Educación Física. - Instalaciones de recreo: ¿Recreos Activos y Divertidos¿. - Recursos materiales del centro.	- Observación directa. - Registros del maestro/a.

OBJETIVO: Impulsar el gusto hacia nuestra área, favoreciendo la adquisición de hábitos saludables, promoviendo el cuidado del cuerpo y la actividad física.

ACTUACIONES QUE LLEVAR A CABO PARA LOGRARLO	CALENDARIO DE DESARROLLO	RESPONSABLES DE SU DESARROLLO	RECURSOS QUE SE VAN A UTILIZAR	EVALUACIÓN DEL OBJETIVO
Favorecer e impulsar la práctica de actividad física en el centro.	Todo el curso.	Especialistas del área y claustro de profesores/as.	- Sesiones Educación Física. - Instalaciones de recreo: "Recreos Activos y Divertidos". - Recursos materiales del centro.	- Observación directa. - Registros del maestro/a.
Ofrecer recomendaciones sobre la importancia de cuidar el cuerpo.	Todo el curso.	Especialistas del área y claustro de profesores/as.	- Propuesta semanal de desayuno saludable. - Sesiones con tratamiento específico de contenidos relacionados con el tema. - Recreos y sesiones de Educación Física.	Observación directa.

OBJETIVO: Intentar que no se solapen (en la medida de lo posible) los horarios de los maestros/as especialistas en Educación Física, facilitando así, el uso de las instalaciones cuando llueva o haga frío.

ACTUACIONES QUE LLEVAR A CABO PARA LOGRARLO	CALENDARIO DE DESARROLLO	RESPONSABLES DE SU DESARROLLO	RECURSOS QUE SE VAN A UTILIZAR	EVALUACIÓN DEL OBJETIVO
Realizar un calendario de uso de las instalaciones de centro (pista y pabellón polideportivo).	Al inicio de curso.	Especialistas de Educación Física.	Instalaciones del centro.	Observación directa.

Seguir organizando, potenciando y haciendo un seguimiento eficaz de todas las medidas propuestas o que se nos propongan. :

OBJETIVO: Seguir organizando, potenciando y haciendo un seguimiento eficaz de todas las , medidas propuestas o que se propongan				
ACTUACIONES QUE LLEVAR A CABO PARA LOGRARLO	CALENDARIO DE DESARROLLO	RESPONSABLES DE SU DESARROLLO	RECURSOS QUE SE VAN A UTILIZAR	EVALUACIÓN DEL OBJETIVO
Asesoramiento/Apoyo en la planificación de la respuesta educativa (organización, procedimientos, metodología y evaluación) adaptándolas a las necesidades del alumnado.	Curso Escolar	Equipo Directivo EOA Docentes	Reuniones de coordinación con el Equipo Directivo Reuniones CCP Reuniones de Ciclo Reuniones EOA Juntas de Evaluación	% de reuniones realizadas sobre las propuestas

Analizar y solicitar la dotación de materiales para las maestras especialistas en PT y AL así como al ATE (libros, juegos de mesa, pelotas de bobath, globos, etc.) :

OBJETIVO: Analizar y solicitar la dotación de materiales para las maestras especialistas en PT y AL así como el ATE (libros, juegos de mesa, pelotas de bobath, globos, etc.)

ACTUACIONES QUE LLEVAR A CABO PARA LOGRARLO	CALENDARIO DE DESARROLLO	RESPONSABLES DE SU DESARROLLO	RECURSOS QUE SE VAN A UTILIZAR	EVALUACIÓN DEL OBJETIVO
Hacer una valoración a inicio de curso y una previsión de los recursos de los que se dispone en el EOA y de los que son necesarios durante el curso.	Primer trimestre.	El Equipo de Orientación y Apoyo.	- Documentos de Centro. - Reuniones oficiales con el equipo docente, el directivo y el Ayuntamiento.	Se valorará su consecución a final de curso.

Dotar a las aulas de las maestras especialistas en PT y AL de los recursos digitales con los que cuentan las aulas ordinarias.

:

OBJETIVO: Dotar a las aulas de las maestras especialistas en PT y AL de los recursos digitales con los que cuentan las aulas ordinarias.				
ACTUACIONES QUE LLEVAR A CABO PARA LOGRARLO	CALENDARIO DE DESARROLLO	RESPONSABLES DE SU DESARROLLO	RECURSOS QUE SE VAN A UTILIZAR	EVALUACIÓN DEL OBJETIVO

Se solicitará a la Administración la dotación de medios y recursos materiales mediante las vías que sea posible.	Durante todo el curso.	Equipo de Orientación.	- Documentos de Centro. - Reuniones oficiales con el equipo docente, el directivo y el Ayuntamiento.	Se valorará su consecución a final de curso.
--	------------------------	------------------------	---	--

Proponer y desarrollar nuevos planes y programas para favorecer la integración de los alumnos/as con NEAE. :

OBJETIVO: Proponer y desarrollar nuevos planes y programas para favorecer la integración de los alumnos/as con NEAE.				
ACTUACIONES QUE LLEVAR A CABO PARA LOGRARLO	CALENDARIO DE DESARROLLO	RESPONSABLES DE SU DESARROLLO	RECURSOS QUE SE VAN A UTILIZAR	EVALUACIÓN DEL OBJETIVO
Elaboración y plasmación de un programa de Transición de Primaria a la E.S.O. Programa de estimulación y lenguaje	Curso 2025-2026	Equipo de Orientación y Apoyo, y el resto de docentes Orientadora (supervisión), Maestro de Audición y Lenguaje y el equipo docente de educación Infantil	- Charlas informativas hacia al alumnado - Reuniones con equipo docente y orientación. - Reunión con las familias - Dinámicas con los alumnos. - Dar pautas a los tutores - Material interactivo - Material: fotos, cuentos, juegos para trabajar el lenguaje y la comunicación.	Final de curso Final de curso

1. Proponer y solicitar formación específica en manejo positivo en las conductas-problema en el aula. 2. Proponer y solicitar formación específica en Primeros Auxilios.

:

OBJETIVO: Proponer y solicitar formación específica en manejo positivo en las conductas-problema en el aula. Proponer y solicitar formación específica en Primeros Auxilios				
ACTUACIONES QUE LLEVAR A CABO PARA LOGRARLO	CALENDARIO DE DESARROLLO	RESPONSABLES DE SU DESARROLLO	RECURSOS QUE SE VAN A UTILIZAR	EVALUACIÓN DEL OBJETIVO
Clases de Defensa Personal Clases de cómo utilizar el DEA Clases de Primeros Auxilios	A lo largo del curso	Monitores Técnico Centro de Salud	- Colchonetas (Material de E. Física) - Proyector de Vídeos	

Dotar con material específico psicomotor adaptado a la etapa de Infantil, para trabajar los contenidos referidos a este indicador de forma más atractiva y sistemática. :

ETAPA EDUCATIVA: EDUCACIÓN INFANTIL CICLO: 2º CICLO ÁREA: CRECIMIENTO EN ARMONÍA				
OBJETIVO: Dotar con material específico psicomotor adaptado a la etapa de Infantil, para trabajar los contenidos referidos a este indicador de forma más atractiva y sistemática.				
ACTUACIONES QUE LLEVAR A CABO PARA LOGRARLO	CALENDARIO DE DESARROLLO	RESPONSABLES DE SU DESARROLLO	RECURSOS QUE SE VAN A UTILIZAR	EVALUACIÓN DEL OBJETIVO
- Rutinas diarias dentro de la asamblea. - Juegos motores programados en cada situación de aprendizaje. - Juegos y actividades en el patio (momento recreo) - Sesiones de psicomotricidad.	A lo largo del curso.	Equipo docente que trabaja con el alumnado.	- Materiales y recursos disponibles, psicomotricidad y patio, los cuales son muy escasos, y en ocasiones utilizamos el material del área de Educación Física. - Materiales del aula.	- Observación directa de las acciones del alumnado. - Seguimiento de los

				avances y registro.
				Evaluación continua.

Realizar una mayor implicación en las actividades de eco-escuelas de todo el equipo de infantil para realizar en conjunto un proyecto relacionado con el huerto escolar. :

ETAPA EDUCATIVA: EDUCACIÓN INFANTIL CICLO: 2º CICLO ÁREA: DESCUBRIMIENTO Y EXPLORACIÓN DEL ENTORNO				
OBJETIVO: Realizar una mayor implicación en las actividades de eco-escuelas de todo el equipo de Infantil para realizar en conjunto un proyecto relacionado con el huerto escolar.				
ACTUACIONES QUE LLEVAR A CABO PARA LOGRARLO	CALENDARIO DE DESARROLLO	RESPONSABLES DE SU DESARROLLO	RECURSOS QUE SE VAN A UTILIZAR	EVALUACIÓN DEL OBJETIVO
Realizar en conjunto un pequeño proyecto relacionado con el huerto escolar, de manera conjunta con la responsable de eco-escuelas del centro.	Durante el 2º y 3er. trimestre.	Tutoras de infantil y la responsable de eco-escuelas.	Palas, cubos, rastrillos, semillero...material que aporta el huerto escolar; material de la Diputación; AMPA; Ayuntamiento y los que pueda aportar desde el ciclo de infantil.	- Observación directa de las acciones del alumnado. - Seguimiento de los avances. - Registro de la participación del alumnado y del trabajo en equipo.

Promover talleres donde la especialista de AL organice actividades y propuestas divertidas y efectivas para todo el grupo y dentro del aula de cara a mejorar la expresión y la articulación de nuestro alumnado.:

ETAPA EDUCATIVA: EDUCACIÓN INFANTIL CICLO: 2º CICLO ÁREA: COMUNICACIÓN Y REPRESENTACIÓN DE LA REALIDAD					
OBJETIVO: Promover talleres donde la especialista de AL organice actividades y propuestas divertidas y efectivas para todo el grupo y dentro del aula de cara a mejorar la expresión y la articulación de nuestro alumnado.					
ACTUACIONES QUE LLEVAR A CABO PARA LOGRARLO	CALENDARIO DE DESARROLLO	RESPONSABLES DE SU DESARROLLO	RECURSOS QUE SE VAN A UTILIZAR	EVALUACIÓN DEL OBJETIVO	
Formación interna del profesorado de infantil con la maestra de audición y lenguaje.	A lo largo del curso	Maestras de infantil y maestra de audición y lenguaje.	- Juegos interactivos. - Pizarra digital - Material propio docente. - Libros, cuentos¿	- Observación directa. - Registro y seguimiento individual.	
Estimular el lenguaje a través de la dramatización, refranes, poesías, rimas¿..	A lo largo del curso	Equipo docente	- Juegos de praxias bucofaciales. - Refuerzos verbales. - Cuentos. - Retahílas. - Canciones con ritmos diferentes	- Observación directa. - Evaluación continua.	
Trabajar las emociones a través del lenguaje para expresar sus sentimientos. Expresar y comprender los sentimientos y emociones en	A lo largo del curso	Equipo docente	Marionetas, Juegos de dramatización	- Observación directa. - Evaluación	

uno mismo y en los demás.			Dramatización, cuentos emocionarios • Praxias bucofaciales • Juegos de emociones del proyecto CRACS SM.	continua. • Anecdótico.
---------------------------	--	--	--	---

Reforzar contenidos concretos como el cálculo, la sintaxis en lengua, la expresión escrita en inglés y la comprensión de contenidos mediante metodologías activas, grupos cooperativos y refuerzos específicos.:

ETAPA EDUCATIVA: PRIMARIA CICLO: SEGUNDO CICLO				
OBJETIVO: Reforzar contenidos concretos como el cálculo, la sintaxis en lengua, la expresión escrita en inglés y la comprensión de contenidos mediante metodologías activas, grupos cooperativos y refuerzos específicos.				
ACTUACIONES QUE LLEVAR A CABO PARA LOGRARLO	CALENDARIO DE DESARROLLO	RESPONSABLES DE SU DESARROLLO	RECURSOS QUE SE VAN A UTILIZAR	EVALUACIÓN DEL OBJETIVO
Realización de pruebas, proyectos escritos, actividades cooperativas y uso de TIC.	Desde septiembre a junio.	Personal docente.	Materiales impresos y digitales, dispositivos electrónicos y plataformas educativas.	Observación continua, rúbricas, autoevaluación y comparación entre el diagnóstico inicial y los productos finales escritos.

Mantener y fortalecer la dinámica de reuniones de ciclo periódicas, favoreciendo la reflexión conjunta sobre prácticas docentes, evaluación y seguimiento del alumnado, e incluyendo momentos para diseñar actividades integradas y proyectos comunes.:

OBJETIVO: Mantener y fortalecer la dinámica de reuniones de ciclo periódicas, favoreciendo la reflexión conjunta sobre prácticas docentes, evaluación y seguimiento del alumnado, e incluyendo momentos para diseñar actividades integradas y proyectos comunes.				
ACTUACIONES QUE LLEVAR A CABO PARA LOGRARLO	CALENDARIO DE DESARROLLO	RESPONSABLES DE SU DESARROLLO	RECURSOS QUE SE VAN A UTILIZAR	EVALUACIÓN DEL OBJETIVO
Realización de pruebas, proyectos escritos, actividades cooperativas y uso de TIC.	Desde septiembre a junio.	Personal docente.	Materiales impresos y digitales, dispositivos electrónicos y plataformas educativas.	Observación continua, rúbricas, autoevaluación y comparación entre el diagnóstico inicial y los productos finales escritos.

Afrontar los retos de la vida con fe, esperanza y compromiso.:

ETAPA EDUCATIVA: INFANTIL Y PRIMARIA ÁREA: RELIGIÓN CATÓLICA				
OBJETIVO: Incluir los valores cristianos en nuestra vida cotidiana.				
ACTUACIONES QUE LLEVAR A CABO PARA LOGRARLO	CALENDARIO DE DESARROLLO	RESPONSABLES DE SU DESARROLLO	RECURSOS QUE SE VAN A UTILIZAR	EVALUACIÓN DEL OBJETIVO
Leer relatos bíblicos, ver vídeos, películas, explicaciones de los diferentes temas.	Todo el curso.	Profesora de Religión Católica.	• Fotocopias • Biblia • Tablet • Cuaderno;	Observación, trabajo individual y grupal.

Sistema de puntos con recompensa por trabajos realizados, calificaciones obtenidas, comportamientos adecuados.:

ETAPA EDUCATIVA: EDUCACIÓN PRIMARIA CICLO: PRIMER CICLO ÁREA: MATEMÁTICAS				
OBJETIVO: Realizar un sistema de puntos con recompensa por trabajos realizados, calificaciones obtenidas, comportamientos adecuados.				
ACTUACIONES QUE LLEVAR A CABO PARA LOGRARLO	CALENDARIO DE DESARROLLO	RESPONSABLES DE SU DESARROLLO	RECURSOS QUE SE VAN A UTILIZAR	EVALUACIÓN DEL OBJETIVO
Sistema de puntos con recompensa por trabajos	Durante todo el	Tutores y alumnado.	Corcho y chinchetas de	- Observación

realizados, calificaciones obtenidas, comportamientos adecuados.	curso escolar.		tres colores (azul, rojo y verde).	directa. - Registros del tutor.
--	----------------	--	------------------------------------	------------------------------------

Realizar actividades digitales.:

ETAPA EDUCATIVA: EDUCACIÓN PRIMARIA CICLO: PRIMER CICLO ÁREA: CONOCIMIENTO DEL MEDIO				
OBJETIVO: Realizar actividades digitales.				
ACTUACIONES QUE LLEVAR A CABO PARA LOGRARLO	CALENDARIO DE DESARROLLO	RESPONSABLES DE SU DESARROLLO	RECURSOS QUE SE VAN A UTILIZAR	EVALUACIÓN DEL OBJETIVO
Realizar actividades digitales.	Durante todo el curso escolar.	Tutores y alumnado.	- Panel digital. - Ordenador.	- Observación directa. - Registros del tutor.

Uso diario de la agenda para anotar tareas y calificaciones, así como medio de comunicación con las familias.:

OBJETIVO: Uso diario de la agenda para anotar tareas y calificaciones, así como medio de comunicación con las familias.				
ACTUACIONES QUE LLEVAR A CABO PARA LOGRARLO	CALENDARIO DE DESARROLLO	RESPONSABLES DE SU DESARROLLO	RECURSOS QUE SE VAN A UTILIZAR	EVALUACIÓN DEL OBJETIVO
Uso diario de la agenda para anotar tareas y calificaciones, así como medio de comunicación con las familias.	Durante todo el curso escolar	Tutores y alumnado.	. La agenda del colegio.	- Observación directa. - Registros del tutor.

Realización de trabajos que requieren cierto esfuerzo en su presentación.:

ETAPA EDUCATIVA: EDUCACIÓN PRIMARIA CICLO: PRIMER CICLO ÁREA: ARTÍSTICA (PLÁSTICA)				
OBJETIVO: Realización de trabajos que requieren cierto esfuerzo en su presentación.				
ACTUACIONES QUE LLEVAR A CABO PARA LOGRARLO	CALENDARIO DE DESARROLLO	RESPONSABLES DE SU DESARROLLO	RECURSOS QUE SE VAN A UTILIZAR	EVALUACIÓN DEL OBJETIVO
Realización de trabajos que requieren cierto esfuerzo en su presentación.	Durante todo el curso escolar.	Profesores y alumnado.	Cuadernos, libros y materiales de plástica.	- Observación directa. - Registros del tutor.

1. Utilizar diferentes recursos y herramientas para la mejora de las destrezas básicas en lengua castellana. 2. Dedicar una sesión semanal a la realización de dictados. 3. Lectura diaria con pequeña actividad motivadora.:

ETAPA EDUCATIVA: PRIMARIA CICLO: TERCER CICLO ÁREA: GLOBALIZADA				
OBJETIVO: Utilizar diferentes recursos y herramientas para la mejora de las destrezas básicas de lengua castellana. Dedicar una sesión semanal a la realización de dictados. Lectura diaria con pequeña actividad motivadora.				
ACTUACIONES QUE LLEVAR A CABO PARA LOGRARLO	CALENDARIO DE DESARROLLO	RESPONSABLES DE SU DESARROLLO	RECURSOS QUE SE VAN A UTILIZAR	EVALUACIÓN DEL OBJETIVO
Se trabajarán las destrezas básicas (dictados, lectura, expresión y comprensión oral u escrita) en el aula de una manera más exhaustiva y utilizando distintas metodologías. Se utilizarán periodos lectivos concretos de manera semanal a trabajar en exclusiva cada una estas destrezas.	Durante todo el curso.	El equipo docente.	- Lecturas atractivas y acorde a sus inquietudes para el alumnado. - Página web para la comprensión oral como Actiludis y sus ¿Cuentos para Ulises¿. - Llevar a cabo una sesión semanal dedicada al dictado. - Lectura diaria. - Se realizarán trabajos de manera quincenal/mensual que luego tendrán que	Durante todo el proceso y de una manera más clara, a final de curso a través de pruebas individuales y grupales, y de la observación por parte del equipo docente.

			exponer al resto de la clase. - Se fomentará el diálogo en el aula como una manera de expresión en el alumnado fomentando la participación y respeto de normas como uso de palabra, respeto hacia el que habla, etc. - Grupos cooperativos. - Proyectos grupales. - Refuerzos específicos.	
--	--	--	--	--

1. Valorar la creación de grupos flexibles y el uso de diferentes herramientas encaminadas a la mejora de estas estrategias. 2. Dedicar una sesión semanal a la realización de operaciones y problemas.:

OBJETIVO: Dedicar una sesión semanal a la realización de operaciones matemáticas básicas y a la resolución de problemas.				
ACTUACIONES QUE LLEVAR A CABO PARA LOGRARLO	CALENDARIO DE DESARROLLO	RESPONSABLES DE SU DESARROLLO	RECURSOS QUE SE VAN A UTILIZAR	EVALUACIÓN DEL OBJETIVO
Se trabajarán estos contenidos de manera específica en el aula destinando varias sesiones semanales a su trabajo. Se hará hincapié en la comprensión lectora de los problemas con el fin de intentar conseguir que los alumnos puedan saber de manera autónoma qué se les pide en cada momento. Se solicitará la colaboración familiar para el trabajo de aspectos concretos que en clase no nos da tiempo a realizar (aprendizaje de tablas, práctica de operaciones básicas para repasar, etc.)	Durante todo el curso.	El equipo docente Las familias Los alumnos	- Estrategias de comprensión lectora relacionadas con las llevadas a cabo en el área de lengua. - Actividades motivadoras para los alumnos como: cálculo por grupos, ginkana de problemas, carrera de cuentas, etc. - Trabajo semanal/ quincenal específica de estas destrezas.	Durante todo el curso, pero de manera más específica a final del mismo a través de pruebas individuales y grupales, y de la observación por parte del equipo docente.

Aumentar los recursos disponibles que faciliten la realización de tareas y actividades más dinámicas.:

OBJETIVO: Aumentar los recursos disponibles que faciliten la realización de tareas y actividades más dinámicas.				
ACTUACIONES QUE LLEVAR A CABO PARA LOGRARLO	CALENDARIO DE DESARROLLO	RESPONSABLES DE SU DESARROLLO	RECURSOS QUE SE VAN A UTILIZAR	EVALUACIÓN DEL OBJETIVO
Se llevarán a cabo durante varias sesiones. Así como la realización individual de un mapa conceptual con Cmap Tool, al finalizar cada una de las unidades	Al finalizar cada unidad.	El equipo docente y los alumnos.	Tablets y la App Cmap Tools.	Durante todo el proceso y al finalizar cada unidad.

1. Utilizar la música y la plástica como elemento globalizador con el resto de áreas. 2. Fomentar los proyectos artísticos de todo tipo con actividades que fomenten el desarrollo integral. 3. Mejorar los recursos y medios (instrumentales, visuales, audiovisuales, tecnológicos, etc.) para la música y la plástica. 4. Valorar el patrimonio cultural y artístico propio y de otras culturas.:

ETAPA EDUCATIVA: PRIMARIA ÁREA: EDUCACIÓN ARTÍSTICA				
OBJETIVO: Utilizar la Música y la Plástica como elemento globalizador para el resto de áreas.				
ACTUACIONES QUE LLEVAR A CABO PARA LOGRARLO	CALENDARIO DE DESARROLLO	RESPONSABLES DE SU DESARROLLO	RECURSOS QUE SE VAN A UTILIZAR	EVALUACIÓN DEL OBJETIVO
Diseño de proyectos interdisciplinares (ej.: música más lengua, plástica más ciencias) y actividades conjuntas en efemérides	Todo el curso.	Docente de Música y tutores/as.	- Instrumentos escolares. - Materiales plásticos.	Observación directa, portafolio de aula y coevaluación de proyectos.

y días culturales.			• Pizarra digital. • Libro de texto.	
OBJETIVO: Fomentar los proyectos artísticos de todo tipo con actividades que favorezcan el desarrollo integral.				
ACTUACIONES QUE LLEVAR A CABO PARA LOGRARLO	CALENDARIO DE DESARROLLO	RESPONSABLES DE SU DESARROLLO	RECURSOS QUE SE VAN A UTILIZAR	EVALUACIÓN DEL OBJETIVO
Puesta en marcha de proyectos musicales y artísticos colectivos (actuaciones musicales, montajes escénicos, exposiciones).	Todo el curso, con presentaciones trimestrales.	Docente de Música, docentes de Plástica, alumnado.	• Flauta y percusión. • Materiales plásticos y recursos audiovisuales. • Libro de texto.	Rúbricas de participación, grabaciones y autoevaluación grupal.
OBJETIVO: Mejorar los recursos y medios (instrumentales, visuales, audiovisuales, tecnológicos, etc.) para la Música y la Plástica.				
ACTUACIONES QUE LLEVAR A CABO PARA LOGRARLO	CALENDARIO DE DESARROLLO	RESPONSABLES DE SU DESARROLLO	RECURSOS QUE SE VAN A UTILIZAR	EVALUACIÓN DEL OBJETIVO
Incorporar TIC, actualizar instrumentos y materiales de aula, y realizar actividades con soporte digital y multimedia.	Todo el curso.	Equipo directivo, docente de Música y de Plástica.	• Ordenadores/ tablets. • Apps musicales y recursos audiovisuales • Instrumentos escolares y libro de texto.	Registro de uso de recursos, valoración de proyectos digitales y encuestas de satisfacción del alumnado.
OBJETIVO: Valorar el patrimonio cultural y artístico propio y de otras culturas.				
ACTUACIONES QUE LLEVAR A CABO PARA LOGRARLO	CALENDARIO DE DESARROLLO	RESPONSABLES DE SU DESARROLLO	RECURSOS QUE SE VAN A UTILIZAR	EVALUACIÓN DEL OBJETIVO
Audiciones, visionado de obras artísticas, interpretación de piezas de distintas tradiciones y salidas culturales.	Todo el curso, con especial atención a efemérides culturales.	Docente de Música, docente de Plástica, alumnado.	• Recursos audiovisuales. • Instrumentos escolares. • Materiales plásticos. • Libro de texto.	Controles teóricos, portafolio artístico y rúbricas de apreciación cultural.

Promover talleres donde la especialista de AL organice actividades y propuestas divertidas y efectivas para todo el grupo y dentro del aula de cara a mejorar la expresión y la articulación de nuestro alumnado. :

ETAPA EDUCATIVA: EDUCACIÓN INFANTIL CICLO: 2º CICLO ÁREA: COMUNICACIÓN Y REPRESENTACIÓN DE LA REALIDAD				
OBJETIVO: Promover talleres donde la especialista de AL organice actividades y propuestas divertidas y efectivas para todo el grupo y dentro del aula de cara a mejorar la expresión y la articulación de nuestro alumnado.				
ACTUACIONES QUE LLEVAR A CABO PARA LOGRARLO	CALENDARIO DE DESARROLLO	RESPONSABLES DE SU DESARROLLO	RECURSOS QUE SE VAN A UTILIZAR	EVALUACIÓN DEL OBJETIVO
• Formación interna del profesorado de infantil con la maestra de audición y lenguaje.	• A lo largo del curso	• Maestras de infantil y maestra de audición y lenguaje.	• Juegos interactivos. • Pizarra digital • Material propio docente. • Libros, cuentos;	• Observación directa. • Registro y seguimiento individual.
• Estimular el lenguaje a través de la dramatización, refranes, poesías, rimas...	• A lo largo del curso	• Equipo docente	• Juegos de praxias bucofaciales. • Refuerzos verbales. • Cuentos. • Retahílas. • Canciones con ritmos diferentes	• Observación directa. • Evaluación continua.
• Trabajar las emociones a través del lenguaje para expresar sus sentimientos. Expresar y comprender los sentimientos y emociones en uno mismo y en los demás.	• A lo largo del curso	• Equipo docente	• Marionetas, Juegos de dramatización. • Dramatización, cuentos emocionarios • Praxias bucofaciales	• Observación directa. • Evaluación continua. • Anecdótico.

			• Juegos de emociones del proyecto CRACS SM.	
--	--	--	--	--

Participación y convivencia

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para la participación y la convivencia.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

1. Seguir trabajando por Comisiones de actividades de Centro, en las que todo el Claustro esté implicado y se realicen propuestas dirigidas a todas las edades y niveles. 2. Seguir ampliando la demanda de actividades para el alumnado, sobre todo, en el periodo de recreo.:

OBJETIVO: Seguir trabajando por Comisiones de actividades de Centro, en las que todo el Claustro esté implicado y se realicen propuestas dirigidas a todas las edades y niveles.				
ACTUACIONES QUE LLEVAR A CABO PARA LOGRARLO	CALENDARIO DE DESARROLLO	RESPONSABLES DE SU DESARROLLO	RECURSOS QUE SE VAN A UTILIZAR	EVALUACIÓN DEL OBJETIVO
Realizar actividades vinculadas con Halloween, Navidad, Carnaval, Semana Cultural y fin de curso.	A lo largo del curso.	Claustro de profesores.	- Recursos materiales. - Recursos espaciales: instalaciones del centro y de la localidad. - Recursos personales: equipo directivo, profesorado, alumnado, AMPA, Ayuntamiento.	Evaluación continua y de cada una de las actividades.
OBJETIVO: Seguir ampliando la demanda de actividades para el alumnado, sobre todo, en el periodo de recreo.				
ACTUACIONES QUE LLEVAR A CABO PARA LOGRARLO	CALENDARIO DE DESARROLLO	RESPONSABLES DE SU DESARROLLO	RECURSOS QUE SE VAN A UTILIZAR	EVALUACIÓN DEL OBJETIVO
Realizar juegos y propuestas dinámicas en los recreos, salidas utilización de instalaciones (huerto, Biblioteca escolar, sala de usos múltiples¿).	A lo largo del curso.	Especialistas de Educación Física, encargada de Biblioteca y Plan Lector, encargada del Plan Digital y resto Claustro de profesores.	- Recursos materiales. - Recursos espaciales: patio, huerto escolar, Biblioteca, sala de usos múltiples, sala Althia... - Recursos personales: equipo directivo, profesorado, alumnado.	Evaluación continua.
Llevar a cabo actividades que fomenten la relación entre el alumnado.	A lo largo del curso.	Responsable del Plan de Igualdad y Convivencia (responsable de Bienestar) y resto del Claustro de profesores.	- Recursos materiales. - Recursos personales: equipo directivo, responsable del Plan de Igualdad y Convivencia y de Bienestar, profesorado, alumnado.	Evaluación continua.

1. Realizar reuniones de forma periódica, fomentando el intercambio de información. 2. Velar por una convivencia positiva entre el personal del centro y el resto de la Comunidad Educativa. 3. Prevenir la violencia de género y fomentar la convivencia entre iguales.:

OBJETIVO: Realizar reuniones de forma periódica, fomentando el intercambio de información.				
ACTUACIONES QUE LLEVAR A CABO PARA LOGRARLO	CALENDARIO DE DESARROLLO	RESPONSABLES DE SU DESARROLLO	RECURSOS QUE SE VAN A UTILIZAR	EVALUACIÓN DEL OBJETIVO
Mantener una estrecha relación, comunicación y colaboración con todos los	A lo largo del curso.	Equipo directivo, Claustro de profesores, alumnado, familias.	Recursos materiales: EducamosCLM, correo electrónico, página web del centro, vía	Evaluación continua.

miembros de la Comunidad Educativa.			telefónica. • Recursos personales: equipo directivo, Claustro de profesores, alumnado, familias.	
OBJETIVO: Velar por una convivencia positiva entre el personal del centro y el resto de la Comunidad Educativa.				
ACTUACIONES QUE LLEVAR A CABO PARA LOGRARLO	CALENDARIO DE DESARROLLO	RESPONSABLES DE SU DESARROLLO	RECURSOS QUE SE VAN A UTILIZAR	EVALUACIÓN DEL OBJETIVO
Favorecer la creación de un ambiente positivo entre todos los miembros.	A lo largo del curso.	Claustro de profesores, alumnado, familias, AMPA, Ayuntamiento, otro personal del centro.	• Recursos personales: equipo directivo, profesorado, alumnado, familias, AMPA, personal del ayuntamiento, otro personal del centro.	Evaluación continua.
OBJETIVO: Prevenir la violencia de género y fomentar la convivencia entre iguales.				
ACTUACIONES QUE LLEVAR A CABO PARA LOGRARLO	CALENDARIO DE DESARROLLO	RESPONSABLES DE SU DESARROLLO	RECURSOS QUE SE VAN A UTILIZAR	EVALUACIÓN DEL OBJETIVO
Llevar a cabo actividades que fomenten la relación entre el alumnado.	A lo largo del curso.	Responsable del Plan de Igualdad y Convivencia (responsable de Bienestar) y resto del Claustro de profesores.	• Recursos materiales. • Recursos personales: equipo directivo, responsable del Plan de Igualdad y Convivencia y de Bienestar, profesorado, alumnado.	Evaluación continua.

1. Seguir realizando la modificación de las Normas cuando proceda. 2. Cumplir y hacer cumplir las Normas de Organización y Funcionamiento de Centro.:

OBJETIVO: Seguir realizando la modificación de las Normas cuando proceda.				
ACTUACIONES QUE LLEVAR A CABO PARA LOGRARLO	CALENDARIO DE DESARROLLO	RESPONSABLES DE SU DESARROLLO	RECURSOS QUE SE VAN A UTILIZAR	EVALUACIÓN DEL OBJETIVO
• Modificar las Normas de Organización y Funcionamiento en cualquier momento del curso, siempre que sea necesario. • Informar de la modificación al Claustro de profesores. • Aprobar cada modificación en Consejo Escolar. • Informar de las Normas y sus modificaciones a toda la Comunidad Educativa.	A lo largo del curso.	Equipo directivo, Claustro de profesores, Consejo Escolar.	• Recursos materiales: correo electrónico, página web del centro. • Recursos personales: equipo directivo, profesorado, miembros del Consejo Escolar.	Evaluación continua.
OBJETIVO: Cumplir y hacer cumplir las Normas de Organización y Funcionamiento de Centro.				
ACTUACIONES QUE LLEVAR A CABO PARA LOGRARLO	CALENDARIO DE DESARROLLO	RESPONSABLES DE SU DESARROLLO	RECURSOS QUE SE VAN A UTILIZAR	EVALUACIÓN DEL OBJETIVO
Velar por el cumplimiento de las Normas de Organización y Funcionamiento de Centro.	A lo largo del curso.	Equipo directivo, Claustro de profesores, alumnado, familias.	• Recursos personales: equipo directivo, profesorado, alumnado y familias.	Evaluación continua.

Coordinación externa

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para la coordinación con otros centros, servicios e instituciones.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

1. Aumentar la participación y compromiso de las familias: número de socios activos que participan en reuniones, eventos, actividades e iniciativas propuestas por las familias. 2.

Mejorar la comunicación y transparencia: frecuencia, calidad de la información enviada y nivel de respuesta consultas de las familias. 3. Aumentar el impacto en el bienestar de los alumnos mediante el desarrollo de otras actividades. 4. Mejorar las instalaciones y recursos del centro mediante la eficiente gestión económica de nuestros recursos, subvenciones obtenidas, etc. 5. Realizar acciones en convivencia y prevención del acoso. 6. Aumentar la colaboración con el centro, Ayuntamiento, otras AMPAs y asociaciones.:

ÁREA: AMPA VIRGEN DEL ROSARIO				
OBJETIVO: Aumentar la participación y compromiso de las familias.				
ACTUACIONES QUE LLEVAR A CABO PARA LOGRARLO	CALENDARIO DE DESARROLLO	RESPONSABLES DE SU DESARROLLO	RECURSOS QUE SE VAN A UTILIZAR	EVALUACIÓN DEL OBJETIVO
- Campaña de captación de socios al inicio del curso. - Reuniones trimestrales abiertas con las familias. - Implicación directa en actividades. - Creación de un buzón de sugerencias digital. - Reconocimiento público a la colaboración familiar.	- Octubre: campaña de socios. - Noviembre, febrero, mayo: reuniones abiertas. - Participación en jornada de puertas abiertas. - Actividades distribuidas durante todo el curso.	- Junta Directiva del AMPA. - Familias voluntarias. - Centro educativo. - Ayuntamiento.	• Materiales de difusión. • Espacios del centro. • Herramientas digitales (correo, redes, formularios).	- Número de socios activos. - Registro de asistencia a reuniones y eventos. - Encuesta de satisfacción y propuestas recibidas.
OBJETIVO: Mejorar la comunicación y transparencia.				
ACTUACIONES QUE LLEVAR A CABO PARA LOGRARLO	CALENDARIO DE DESARROLLO	RESPONSABLES DE SU DESARROLLO	RECURSOS QUE SE VAN A UTILIZAR	EVALUACIÓN DEL OBJETIVO
- Calendario mensual de actividades. - Uso activo de redes sociales, correo electrónico y tablón físico. - Respuesta ágil a consultas. - Publicación de informes y memorias.	- Mensual: boletines y publicaciones. - Permanente: atención a consultas. - Trimestral: informes de actividad.	- Junta Directiva del AMPA. - Familias voluntarias. - Centro educativo. - Ayuntamiento.	• Redes sociales, correo electrónico, tablón físico. • Plataforma web del AMPA. • Material gráfico y digital.	- Número de publicaciones. - Tiempo medio de respuesta. - Encuesta de satisfacción sobre la comunicación.
OBJETIVO: Aumentar el impacto en el bienestar de los alumnos mediante más actividades y más diversas.				
ACTUACIONES QUE LLEVAR A CABO PARA LOGRARLO	CALENDARIO DE DESARROLLO	RESPONSABLES DE SU DESARROLLO	RECURSOS QUE SE VAN A UTILIZAR	EVALUACIÓN DEL OBJETIVO
- Programación anual de actividades variadas. - Inclusión de nuevas propuestas según demanda. - Adaptación a diferentes edades y perfiles. - Evaluación del bienestar emocional y social.	- Octubre a junio: actividades continuadas. - Trimestral: revisión y ajuste de programación. - Extraescolares y temáticas.	- Junta Directiva del AMPA. - Monitores y colaboradores. - Docentes del centro (apoyo puntual). - Ayuntamiento.	• Materiales didácticos, artísticos y deportivos. • Subvenciones y donaciones. • Espacios del centro y municipales. • Presupuesto del AMPA.	- Número y variedad de actividades. - Participación del alumnado. - Encuesta de bienestar y satisfacción.
OBJETIVO: Mejorar las instalaciones y recursos del centro mediante gestión eficiente.				
ACTUACIONES QUE LLEVAR A CABO PARA LOGRARLO	CALENDARIO DE DESARROLLO	RESPONSABLES DE SU DESARROLLO	RECURSOS QUE SE VAN A UTILIZAR	EVALUACIÓN DEL OBJETIVO
- Proyecto ¿Un cole de colores¿. - Compra de materiales para actividades. - Solicitud de subvenciones. - Coordinación con el centro para detectar necesidades.	- Octubre: planificación de mejoras. - Noviembre a mayo: ejecución progresiva. - Junio: cierre y evaluación.	- Junta Directiva del AMPA. - Centro educativo. - Familias voluntarias. - Ayuntamiento.	• Pinturas, herramientas, mobiliario. • Presupuesto del AMPA. • Subvenciones y donaciones.	- Informe económico. - Registro de mejoras realizadas. - Valoración del centro y familias.
OBJETIVO: Realizar acciones en convivencia y prevención del acoso.				
ACTUACIONES QUE LLEVAR A CABO PARA LOGRARLO	CALENDARIO DE DESARROLLO	RESPONSABLES DE SU DESARROLLO	RECURSOS QUE SE VAN A UTILIZAR	EVALUACIÓN DEL OBJETIVO
- Talleres DiversDías con enfoque respeto-empatía. - Actividades grupales que refuercen la convivencia. - Difusión de mensajes positivos.	- Octubre a junio: actividades continuadas. - Enero y mayo: evaluación específica.	- Junta Directiva del AMPA. - Monitores y docentes. - Centro educativo. - Ayuntamiento	• Materiales para talleres. • Espacios del centro. • Recursos gráficos y digitales.	- Encuesta sobre clima escolar. - Valoración del equipo docente. - Informe de convivencia.

OBJETIVO: Aumentar la colaboración con el centro educativo y otras entidades.				
ACTUACIONES QUE LLEVAR A CABO PARA LOGRARLO	CALENDARIO DE DESARROLLO	RESPONSABLES DE SU DESARROLLO	RECURSOS QUE SE VAN A UTILIZAR	EVALUACIÓN DEL OBJETIVO
- Participación en actividades municipales. - Coordinación con el equipo directivo. - Contacto con otras AMPAs y asociaciones. - Presencia consejo escolar.	Septiembre a junio: colaboraciones continuadas. Trimestral: reuniones de coordinación.	Junta Directiva del AMPA. - Ayuntamiento y entidades locales.	• Materiales para eventos. • Espacios municipales y escolares. • Recursos humanos y logísticos.	- Registro de colaboraciones. - Valoración del centro y entidades. - Informe final con propuestas de continuidad.

1. Seguir manteniendo comunicación e intercambio de información. 2. Establecer reuniones y actuaciones conjuntas. :

OBJETIVO: Seguir manteniendo comunicación e intercambio de información.				
ACTUACIONES QUE LLEVAR A CABO PARA LOGRARLO	CALENDARIO DE DESARROLLO	RESPONSABLES DE SU DESARROLLO	RECURSOS QUE SE VAN A UTILIZAR	EVALUACIÓN DEL OBJETIVO
Comunicación estrecha e intercambio de información con AMPA del centro, Ayuntamiento, Escuela Infantil, CEIPS, IES, Servicios Sociales, Centro de Salud de la localidad;	A lo largo del curso.	Equipo directivo, profesorado, Equipo de Orientación, AMPA, Ayuntamiento, Dirección de la Escuela Infantil, equipos directivos de otros centros e institutos, componentes de Servicios Sociales, personal del centro de Salud.	• Recursos materiales: correo electrónico, vía telefónica, EducamosCLM; • Recursos espaciales: instalaciones propias del centro y otras externas. • Recursos personales: equipo directivo, profesorado, Equipo de Orientación, miembros del AMPA, miembros del Ayuntamiento, Dirección de la Escuela Infantil, equipos directivos de otros centros e institutos, componentes de Servicios Sociales, personal del centro de Salud.	Evaluación continua.
Colaborar con el AMPA, divulgando sus actividades y ayudando a hacer visible su labor como asociación propia del centro.	A lo largo del curso.	Equipo directivo, miembros del AMPA, resto de la Comunidad Educativa.	• Recursos materiales: correo electrónico, EducamosCLM, página web; • Recursos personales: equipo directivo, miembros del AMPA, miembros de la Comunidad Educativa.	Evaluación continua.
OBJETIVO: Establecer reuniones y actuaciones conjuntas.				
ACTUACIONES QUE LLEVAR A CABO PARA LOGRARLO	CALENDARIO DE DESARROLLO	RESPONSABLES DE SU DESARROLLO	RECURSOS QUE SE VAN A UTILIZAR	EVALUACIÓN DEL OBJETIVO
Realizar reuniones periódicas con el AMPA y Ayuntamiento, estableciendo lazos comunes.	A lo largo del curso.	Equipo directivo, miembros del AMPA, miembros del Ayuntamiento de la localidad.	• Recursos materiales: correo electrónico, vía telefónica; • Recursos espaciales: instalaciones del centro. • Recursos personales: equipo directivo, AMPA, Ayuntamiento.	Evaluación continua.
Cesión de instalaciones y materiales propios del centro para uso del AMPA y Ayuntamiento.	A lo largo del curso.	Dirección, miembros del AMPA, miembros del Ayuntamiento de la localidad.	• Recursos materiales: mesa, sillas; • Recursos espaciales: aulas y otras instalaciones del centro. • Recursos personales: Dirección, miembros del AMPA, miembros del Ayuntamiento.	Evaluación continua.
• Potenciar la colaboración con otras entidades e instituciones de nuestro entorno: Escuela Infantil, CEIPS, IES, Servicios Sociales, Centro de Salud	A lo largo del curso.	Equipo directivo, profesorado, Equipo de Orientación, Dirección de la Escuela Infantil, equipos directivos de otros centros e institutos, componentes de Servicios Sociales, personal del	• Recursos materiales: correo electrónico, vía telefónica, EducamosCLM; • Recursos espaciales: instalaciones propias del centro y otras. • Recursos personales: equipo	Evaluación continua.

de la localidad; • Elaborar planes de tránsito entre etapas, en los que se realice un intercambio de información.		centro de Salud.	directivo, profesorado, Equipo de Orientación, Dirección de la Escuela Infantil, equipos directivos de otros centros e institutos, componentes de Servicios Sociales, personal del centro de Salud.	
--	--	------------------	---	--

1. Prevenir, en la medida de lo posible, los posibles casos de Absentismo Escolar. 2. Realizar un seguimiento de los casos de Absentismo. 3. Actuar, en los casos que sea necesario, siguiendo el protocolo.:

OBJETIVO: Prevenir, en la medida de lo posible, los posibles casos de Absentismo Escolar.				
ACTUACIONES QUE LLEVAR A CABO PARA LOGRARLO	CALENDARIO DE DESARROLLO	RESPONSABLES DE SU DESARROLLO	RECURSOS QUE SE VAN A UTILIZAR	EVALUACIÓN DEL OBJETIVO
Fomentar la motivación por la asistencia al colegio.	A lo largo del curso.	Equipo directivo, profesorado, Equipo de Orientación, alumnado.	- Recursos materiales: material propio del centro. - Recursos espaciales: aulas y otras instalaciones propias del centro. - Recursos personales: equipo directivo, profesorado, Equipo de Orientación, alumnado y familias.	Evaluación continua.
OBJETIVO: Realizar un seguimiento de los casos de Absentismo.				
ACTUACIONES QUE LLEVAR A CABO PARA LOGRARLO	CALENDARIO DE DESARROLLO	RESPONSABLES DE SU DESARROLLO	RECURSOS QUE SE VAN A UTILIZAR	EVALUACIÓN DEL OBJETIVO
- Identificar los posibles casos de absentismo escolar y establecer una comunicación con la familia de los posibles afectados. - Realizar un primer seguimiento del caso.	A lo largo del curso y desde el momento de su detección.	Equipo directivo, profesorado, Equipo de Orientación, alumnado y familias implicadas.	- Recursos materiales: EducamosCLM, vía telefónica, etc. - Recursos espaciales: instalaciones propias del centro. - Recursos personales: equipo directivo, profesorado, Equipo de Orientación, alumnado y familias implicadas.	Evaluación continua del caso a partir de su detección.
OBJETIVO: Actuar, en los casos que sea necesario, siguiendo el protocolo.				
ACTUACIONES QUE LLEVAR A CABO PARA LOGRARLO	CALENDARIO DE DESARROLLO	RESPONSABLES DE SU DESARROLLO	RECURSOS QUE SE VAN A UTILIZAR	EVALUACIÓN DEL OBJETIVO
- Poner en marcha los protocolos de absentismo escolar que marca la legislación vigente cuando sea necesario. - Coordinación estrecha con Servicios Sociales para su erradicación.	A lo largo del curso y desde el momento de su detección.	Equipo directivo, profesorado, Equipo de Orientación, Servicios Sociales, alumnado y familias implicadas.	- Recursos materiales: EducamosCLM, vía telefónica, carta por correo certificado, etc. - Recursos espaciales: instalaciones propias del centro, domicilio de los afectados. - Recursos personales: equipo directivo, profesorado, Equipo de Orientación, personal de Servicios Sociales, alumnado y familias implicadas.	Evaluación continua del caso desde su apertura.

1. Adecuar el servicio de transporte escolar gratuito; fijar y adaptar horarios y rutas, favoreciendo la conciliación familiar. 2. Inclusión de actividades extracurriculares con el programa "Tardes en mi cole". 3. Mantenimiento preventivo y mejoras de las instalaciones. 4. Establecer un plan de revisión periódica de las instalaciones, asegurando condiciones óptimas para el alumnado y personal docente. 5. Mayor difusión y comunicación con las familias, utilizando canales digitales y reuniones informativas para mejorar el

acceso a la información sobre los programas disponibles.6.Coordinación con el equipo directivo y el AMPA, realizando colaboraciones.7.Seguir contribuyendo en el Consejo Escolar.:

ETAPA EDUCATIVA: INFANTIL Y PRIMARIA				
ÁREA: AYUNTAMIENTO-CONCEJALÍA DE EDUCACIÓN				
OBJETIVO: Adecuar el servicio de transporte escolar gratuito; fijar y adaptar horarios y rutas, favoreciendo la conciliación familiar.				
ACTUACIONES QUE LLEVAR A CABO PARA LOGRARLO	CALENDARIO DE DESARROLLO	RESPONSABLES DE SU DESARROLLO	RECURSOS QUE SE VAN A UTILIZAR	EVALUACIÓN DEL OBJETIVO
Fijación de horarios y rutas del servicio adaptándolo siempre a entradas y salidas del centro para favorecer la conciliación a aquellas familias que lo necesitan.	Durante todo el curso escolar.	Ayuntamiento y equipo directivo del centro.	Servicio de transporte escolar, coordinación con familias.	Reuniones periódicas con familias y Consejo Escolar para valorar eficacia del servicio.
OBJETIVO: Inclusión de actividades extracurriculares con el programa ¿Tardes en mi cole¿.				
ACTUACIONES QUE LLEVAR A CABO PARA LOGRARLO	CALENDARIO DE DESARROLLO	RESPONSABLES DE SU DESARROLLO	RECURSOS QUE SE VAN A UTILIZAR	EVALUACIÓN DEL OBJETIVO
Desarrollar el programa desde el primer día lectivo del curso, ofreciendo actividades lúdicas y educativas por las tardes.	Desde el inicio del curso hasta su finalización.	Ayuntamiento, monitores de actividades, equipo directivo.	Monitores, materiales didácticos, espacios escolares.	Encuestas de satisfacción a familias y alumnado, reuniones de seguimiento.
OBJETIVO: Mantenimiento preventivo y mejoras de las instalaciones. Establecer un plan de revisión periódica de las instalaciones escolares, asegurando condiciones óptimas para alumnado y personal docente.				
ACTUACIONES QUE LLEVAR A CABO PARA LOGRARLO	CALENDARIO DE DESARROLLO	RESPONSABLES DE SU DESARROLLO	RECURSOS QUE SE VAN A UTILIZAR	EVALUACIÓN DEL OBJETIVO
Establecer un plan de revisión periódica de las instalaciones escolares, asegurando condiciones óptimas para alumnado y personal docente.	Revisiones trimestrales durante todo el curso.	Ayuntamiento, personal de mantenimiento, equipo directivo.	Presupuesto municipal para mantenimiento, personal de limpieza y reparaciones.	Informes de mantenimiento y revisión de incidencias.
OBJETIVO: Mayor difusión y comunicación con las familias, utilizando canales digitales y reuniones informativas para mejorar el acceso a la información sobre los programas disponibles.				
ACTUACIONES QUE LLEVAR A CABO PARA LOGRARLO	CALENDARIO DE DESARROLLO	RESPONSABLES DE SU DESARROLLO	RECURSOS QUE SE VAN A UTILIZAR	EVALUACIÓN DEL OBJETIVO
Utilizar canales digitales y reuniones informativas para mejorar el acceso a la información sobre los programas disponibles.	Mensualmente y en fechas clave del curso.	Equipo directivo, AMPA, Ayuntamiento.	Plataformas digitales, correo electrónico, reuniones presenciales.	Valoración de la participación y asistencia a reuniones, estadísticas de uso de plataformas digitales.
OBJETIVO: Coordinación con el equipo directivo y el AMPA, realizando colaboraciones.				
ACTUACIONES QUE LLEVAR A CABO PARA LOGRARLO	CALENDARIO DE DESARROLLO	RESPONSABLES DE SU DESARROLLO	RECURSOS QUE SE VAN A UTILIZAR	EVALUACIÓN DEL OBJETIVO
Llevar a cabo colaboraciones que pongan en relevancia al centro escolar y las actividades que se desarrollan.	Reuniones trimestrales.	Ayuntamiento, AMPA, equipo directivo.	Salas de reuniones, documentación compartida.	Registro de acuerdos y valoración conjunta en Consejo Escolar.
OBJETIVO: Seguir contribuyendo en el Consejo Escolar.				
ACTUACIONES QUE LLEVAR A CABO PARA LOGRARLO	CALENDARIO DE DESARROLLO	RESPONSABLES DE SU DESARROLLO	RECURSOS QUE SE VAN A UTILIZAR	EVALUACIÓN DEL OBJETIVO
Seguir formando parte activa del Consejo Escolar, contribuyendo en todo aquello que sea necesario.	Convocatorias del Consejo Escolar a lo largo del curso.	Consejo Escolar, Ayuntamiento, equipo directivo.	Biblioteca del centro, correo electrónico.	Actas de reuniones y propuestas de mejora.

Evaluación continua de la calidad del servicio. :

ETAPA EDUCATIVA: INFANTIL Y PRIMARIA				
ÁREA: AYUNTAMIENTO-CONCEJALÍA DE EDUCACIÓN				
OBJETIVO: Evaluación continua de la calidad del servicio.				
ACTUACIONES QUE LLEVAR A CABO PARA LOGRARLO	CALENDARIO DE DESARROLLO	RESPONSABLES DE SU DESARROLLO	RECURSOS QUE SE VAN A UTILIZAR	EVALUACIÓN DEL OBJETIVO
Realizar reuniones con el Consejo Escolar que permitan ajustar las acciones según	Reuniones bimensuales durante	Consejo Escolar, Ayuntamiento, equipo	Documentación de seguimiento, informes	Actas de reuniones y propuestas de

las necesidades reales de la comunidad educativa.	todo el curso.	directivo.	de evaluación.	mejora.
---	----------------	------------	----------------	---------

Planes y programas

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para los planes y programas que se desarrollen en el centro.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

1. Reorganizar el espacio de la Biblioteca del Centro: catalogación de libros, distinguir rincones por edades...
2. Poner en funcionamiento el préstamo de libros.:

PLANES Y PROGRAMAS: PLAN LECTOR Y DE BIBLIOTECA				
OBJETIVO: Reorganizar el espacio de la biblioteca: catalogación de libros, expurgue de libros antiguos, reajustar rincones por edades y actividades.				
ACTUACIONES QUE LLEVAR A CABO PARA LOGRARLO	CALENDARIO DE DESARROLLO	RESPONSABLES DE SU DESARROLLO	RECURSOS QUE SE VAN A UTILIZAR	EVALUACIÓN DEL OBJETIVO
1. Selección de ejemplares más atractivos para el alumnado según edades. 2. Organización de ejemplares ya seleccionados, por niveles. 3. Expurgue de ejemplares incompletos o defectuosos. 4. Distribución de los ejemplares en la biblioteca por rincones de trabajo.	1º y 2º trimestre	Responsable de Biblioteca. Equipo directivo Alumnado de primaria.	• ESTANTERÍAS ADAPTADAS. • ALFOMBRAS Y DECORACIÓN INFANTIL, VINILOS. • CARTELERÍA INFORMATIVA DE TEMÁTICAS Y NIVELES DE LECTURA • MATERIAL FUNGIBLE: Fotos, imágenes, etc. • ESPACIO DE ORGANIZACIÓN.	• Observación directa. • Registro de anecdotario.
OBJETIVO: Poner en funcionamiento el préstamo de libros.				
ACTUACIONES QUE LLEVAR A CABO PARA LOGRARLO	CALENDARIO DE DESARROLLO	RESPONSABLES DE SU DESARROLLO	RECURSOS QUE SE VAN A UTILIZAR	EVALUACIÓN DEL OBJETIVO
1. Aprender el uso del programa ABIES WEB con el usuario y contraseña. 2. Registro de libros nuevos o donados. Sellado, catalogación y tejuelado de libros nuevos o donados. 3. Conocer la ubicación de las colecciones y ejemplares de la biblioteca. 4. Proponer al alumnado un carnet de biblioteca con el que poder hacer los préstamos. 5. Crear un horario de préstamo para todos los grupos de edad.	3º TRIMESTRE	Responsable de biblioteca. Equipo directivo del centro. Equipo docente. Alumnado de primaria.	• Programa Abies web con clave de usuario. • Materiales fungibles: Folios, cartulinas y fotocopias. • Tejuelos.	• Registro de anécdotas. • Observación directa. • Formulario de preguntas. • Pruebas gráficas o escritas. • Rúbricas. • Escalas de valoración.

1. Incorporar contenidos medioambientales de forma interdisciplinar.
2. Buscar ayuda en las familias de nuestro alumnado para ser más eficaces en el cuidado de nuestro huerto.
3. Proponer más actividades a nivel de centro para que todo el alumnado pueda participar del cuidado de nuestro entorno más cercano y nombrar ecodelegados de 3º a 6º que ayuden en su gestión.
4. Seguir insistiendo en la reducción de plásticos, agua, energía, papel, etc.
5. Llevar a cabo una mayor implicación en las actividades de eco-escuelas por parte de todo el

equipo de infantil para realizar en conjunto un proyecto relacionado con el huerto escolar. :

PLANES Y PROGRAMAS: PROGRAMA ECOESCUELA				
OBJETIVO: Incorporar contenidos medioambientales de forma interdisciplinar.				
ACTUACIONES QUE LLEVAR A CABO PARA LOGRARLO	CALENDARIO DE DESARROLLO	RESPONSABLES DE SU DESARROLLO	RECURSOS QUE SE VAN A UTILIZAR	EVALUACIÓN DEL OBJETIVO
Comunicación con tutores y demás profesorado del centro.	Desde inicio hasta fin de curso.	Coordinador ecoescuela y profesorado del centro.	Libros de texto, información proporcionada por ADEAC y/o diputación, jardineros de nuestro ayuntamiento, charlas, talleres, entrevistas¿	Al final de cada trimestre y/o final de curso.
OBJETIVO: Buscar ayuda en las familias de nuestro alumnado para ser más eficaces en el cuidado de nuestro huerto.				
ACTUACIONES QUE LLEVAR A CABO PARA LOGRARLO	CALENDARIO DE DESARROLLO	RESPONSABLES DE SU DESARROLLO	RECURSOS QUE SE VAN A UTILIZAR	EVALUACIÓN DEL OBJETIVO
Envío de información a familias a través de educamos y/o entrevistas personales con ellas.	Sobre todo primer trimestre y resto de curso escolar.	Coordinador ecoescuela, profesorado, alumnado del centro y familias.	Entrevistas, ecoauditorías y comunicaciones¿ a través de educamos, reclamo a través de la página web del cole y tablón de anuncios del rincón de ecoescuela.	Al final de curso
OBJETIVO: Proponer más actividades a nivel de centro para que todo el alumnado pueda participar del cuidado de nuestro entorno más cercano y nombrar ecodelegados de 3º a 6º que ayuden en su gestión.				
ACTUACIONES QUE LLEVAR A CABO PARA LOGRARLO	CALENDARIO DE DESARROLLO	RESPONSABLES DE SU DESARROLLO	RECURSOS QUE SE VAN A UTILIZAR	VALUACIÓN DEL OBJETIVO
Talleres, celebraciones de días especiales, salidas al huerto y al entorno¿	Desde el primer trimestre hasta final de curso.	Coordinador ecoescuela, alumnado y profesorado del centro.	Huerto, aula denominada ¿La Jungla¿ para la celebración de días concretos y talleres¿	Al final de cada trimestre y al final de curso.
OBJETIVO: Seguir insistiendo en la reducción de plásticos, agua, energía, papel, etc.				
ACTUACIONES QUE LLEVAR A CABO PARA LOGRARLO	CALENDARIO DE DESARROLLO	RESPONSABLES DE SU DESARROLLO	RECURSOS QUE SE VAN A UTILIZAR	EVALUACIÓN DEL OBJETIVO
Revisar nombrado de papeleras, rendimiento de grifos, reutilización de papel y cartón, uso de luz en aulas, renovación de cartelería y decálogo medioambiental¿	Primer trimestre.	Coordinador ecoescuela, profesorado del centro y alumnado (Miembros del Comité Medioambiental).	Etiquetas hechas a mano, papel reciclado, material reutilizable¿	Al final del primer trimestre y final de curso.
OBJETIVO: Llevar a cabo una mayor implicación en las actividades de eco-escuelas por parte de todo el equipo de infantil para realizar en conjunto un proyecto relacionado con el huerto escolar.				
ACTUACIONES QUE LLEVAR A CABO PARA LOGRARLO	CALENDARIO DE DESARROLLO	RESPONSABLES DE SU DESARROLLO	RECURSOS QUE SE VAN A UTILIZAR	EVALUACIÓN DEL OBJETIVO
Proyectos sobre uso responsable del agua y cuidado de nuestro huerto. Taller de papel reciclado.	Segundo y Tercer trimestre.	Profesorado de infantil y coordinador de ecoescuela.	Huerto y herramientas del mismo, fichas de plantas, microscopio digital, herbario, sistema de recogida de agua para riego de zonas sin goteo¿	Al final de 2º y 3º trimestre y final de curso.

1. Programación y desarrollo de diversas actividades para el alumnado, ayudando a fortalecer un buen ambiente, propiciando la participación de los miembros de la Comunidad Educativa.

Seguir promoviendo la educación emocional y la resolución pacífica de conflictos, especialmente durante el recreo. 2. Procurar, destinar y solicitar los medios posibles, incentivando la elaboración de un plan que recoja estas actividades, fomentando la buena convivencia, garantizando la igualdad e inclusión en el seno de la Comunidad Escolar. 3. Identificar conductas adecuadas e inadecuadas. 4. Mediar en los conflictos que surjan.:

PLANES Y PROGRAMAS: PLAN DE IGUALDAD Y CONVIVENCIA				
OBJETIVO: 1. Programación y desarrollo de diversas actividades para el alumnado, ayudando a fortalecer un buen ambiente, propiciando la participación de los miembros de la Comunidad Educativa. Seguir promoviendo la educación emocional y la resolución pacífica de conflictos, especialmente durante el recreo.				
ACTUACIONES QUE LLEVAR A CABO PARA LOGRARLO	CALENDARIO DE DESARROLLO	RESPONSABLES DE SU DESARROLLO	RECURSOS QUE SE VAN A UTILIZAR	EVALUACIÓN DEL OBJETIVO

• Poner en marcha el proyecto ¿Recreos Divertidos¿. • Programar actividades complementarias con motivo de fechas especiales (Halloween, Constitución, Navidad¿) • Realizar reuniones ordinarias y extraordinarias con la comisión responsable, para hacer los análisis pertinentes.	• Todo el curso • Trimestral (todo el curso). • Trimestrales (extraordinarias cuando proceda).	• Maestros de Educación Física. • Maestro responsable. • Comisiones Claustro. • Equipo Directivo • Coordinador y miembros de Comisión.	• Los propios del centro: materiales lúdicos, deportivos, de ocio, etc. • Salas y espacios aptos para ello. • Colaboraciones de AMPA. • Propios del centro: material escolar, material para manualidades, equipo de sonido, etc.	Todas las actuaciones tendrán su reflejo en la memoria de final de curso.
OBJETIVO: 2. Procurar, destinar y solicitar los medios posibles, incentivando la elaboración de un plan que recoja estas actividades, fomentando la buena convivencia, garantizando la igualdad e inclusión en el seno de la Comunidad Escolar.				
ACTUACIONES QUE LLEVAR A CABO PARA LOGRARLO	CALENDARIO DE DESARROLLO	RESPONSABLES DE SU DESARROLLO	RECURSOS QUE SE VAN A UTILIZAR	EVALUACIÓN DEL OBJETIVO
• Formación personal del responsable. • Renovación y actualización del Plan de Convivencia. • Solicitar y promocionar jornadas informativas/ formativas para familias, sobre el ámbito de convivencia e igualdad.	• Septiembre/ Octubre. • Octubre. • Según periodos de solicitud o convocatoria.	• Coordinador de Convivencia. • Equipo Directivo y Coordinador.	• Propuestos por la Administración. • Plan de Convivencia del Centro. • Instalaciones del centro. Materiales de otras corporaciones. • Colaboraciones de AMPA.	• Al término de la formación. • Todas las actuaciones tendrán su valoración con la memoria de final de curso.
OBJETIVO: 3. Identificar conductas adecuadas e inadecuadas.				
ACTUACIONES QUE LLEVAR A CABO PARA LOGRARLO	CALENDARIO DE DESARROLLO	RESPONSABLES DE SU DESARROLLO	RECURSOS QUE SE VAN A UTILIZAR	EVALUACIÓN DEL OBJETIVO
• Fortalecer y reforzar los hábitos trabajados y las conductas positivas del alumnado. • Reflexión, debate, propuesta de soluciones ante conductas inadecuadas. • Mantener y velar por un pensamiento cívico. • Concertar actividades en el centro, en coordinación con organismos externos.	• Todo el curso. • Según periodos de solicitud o convocatoria.	• Tutores y Especialistas de cada nivel. • Equipo Directivo y Coordinador convivencia.	• Diálogo. Ofrecer mensajes positivos • Establecimiento de normas de conducta visibles en el aula. • Materiales digitales referentes a estos aspectos de buena convivencia. • Debates con alumnado • Exposición oral de soluciones ante un problema, una conducta mejorable, un conflicto, etc. • Medios e instalaciones del centro. • Medios de los organismos coordinados.	• Valoraciones trimestrales. • Memoria final.
OBJETIVO: 4. Mediación en los conflictos que surjan.				
ACTUACIONES QUE LLEVAR A CABO PARA LOGRARLO	CALENDARIO DE DESARROLLO	RESPONSABLES DE SU DESARROLLO	RECURSOS QUE SE VAN A UTILIZAR	EVALUACIÓN DEL OBJETIVO
• Fase preventiva: Observación en la convivencia existente en el seno de los diferentes grupos. • Fase preventiva: llevar a cabo actividades que fomenten la buena relación entre el alumnado y la resolución positiva de conflictos. • Aplicar las actuaciones previstas en las Normas de Funcionamiento de Centro, en	Todo el curso.	• Tutores y Especialistas. • Tutores, especialistas, Coordinador Convivencia. • Tutores, especialistas, Coordinador Convivencia o Equipo Directivo.	• Registros personales. • Los programados por tutores/especialistas. • Los previstos por el Centro • Mensaje positivo, diálogo, búsqueda compartida de soluciones. • Registros de conducta. • NCOF de centro.	• Reuniones de Equipo Docente. • Reuniones de Ciclo. • Reuniones tutores/ especialistas/ Equipo directivo.

relación con medidas correctoras.				
-----------------------------------	--	--	--	--

1. Fomentar la participación y la cultura preventiva. 2. Revisar y actualizar anualmente el plan de evacuación, adaptándolo a los nuevos cambios de aulas y a las necesidades del alumnado. 3. Mantener informados a los diferentes trabajadores del centro educativo sobre los riesgos y medidas preventivas para la seguridad y la salud en el trabajo. :

PLANES Y PROGRAMAS: INFANTIL Y PRIMARIA PLAN DE PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES				
OBJETIVO: Fomentar la participación y la cultura preventiva.				
ACTUACIONES QUE LLEVAR A CABO PARA LOGRARLO	CALENDARIO DE DESARROLLO	RESPONSABLES DE SU DESARROLLO	RECURSOS QUE SE VAN A UTILIZAR	EVALUACIÓN DEL OBJETIVO
Dentro del PRL incluimos un apartado donde se informa sobre los riesgos que pueden surgir en los diferentes puestos de trabajo en un centro educativo. Además de unas medidas para prevenir dichos riesgos.	Durante todo el curso.	Equipo directivo y coordinador de riesgos laborales.	• Informáticos • Reuniones informativas	Se realizará una autoevaluación al finalizar el primer trimestre, y una evaluación final en el tercer trimestre, donde se comprueba si han funcionado los ajustes y si se ha alcanzado el objetivo.
OBJETIVO: Revisar y actualizar anualmente el plan de evacuación, adaptándolo a los nuevos cambios de aulas y a las necesidades del alumnado.				
ACTUACIONES QUE LLEVAR A CABO PARA LOGRARLO	CALENDARIO DE DESARROLLO	RESPONSABLES DE SU DESARROLLO	RECURSOS QUE SE VAN A UTILIZAR	EVALUACIÓN DEL OBJETIVO
Realización de dos simulacros de emergencia de incendios.	Finales del primer y del tercer trimestre.	Coordinador de riesgos laborales.	• Informáticos • Recursos materiales (hojas de registro y notas informativas).	Las evaluaciones se realizan al finalizar el primer trimestre y el último.
OBJETIVO: Mantener informados a los diferentes trabajadores del centro educativo sobre los riesgos y medidas preventivas para la seguridad y la salud en el trabajo.				
ACTUACIONES QUE LLEVAR A CABO PARA LOGRARLO	CALENDARIO DE DESARROLLO	RESPONSABLES DE SU DESARROLLO	RECURSOS QUE SE VAN A UTILIZAR	EVALUACIÓN DEL OBJETIVO
Informar a los miembros de claustro donde pueden encontrar la información referente a las medidas preventivas para la salud y la seguridad. Explicar a los nuevos miembros del claustro el plan de evacuación.	Primer trimestre.	Coordinador de riesgo laborales.	• Informáticos • Orales mediante reuniones informativas.	Final de curso escolar.

Realizar una mayor implicación en las actividades de eco-escuelas de todo el equipo de infantil para realizar en conjunto un proyecto relacionado con el huerto escolar. :

ETAPA EDUCATIVA: EDUCACIÓN INFANTIL CICLO: 2º CICLO ÁREA: DESCUBRIMIENTO Y EXPLORACIÓN DEL ENTORNO				
OBJETIVO: Realizar una mayor implicación en las actividades de eco-escuelas de todo el equipo de infantil para realizar en conjunto un proyecto relacionado con el huerto escolar.				
ACTUACIONES QUE LLEVAR A CABO PARA LOGRARLO	CALENDARIO DE DESARROLLO	RESPONSABLES DE SU DESARROLLO	RECURSOS QUE SE VAN A UTILIZAR	EVALUACIÓN DEL OBJETIVO
• Realizar en conjunto un pequeño proyecto relacionado con el huerto escolar, de manera conjunta con la responsable de eco-escuelas	• Durante el 2º y 3er. trimestre.	• Tutoras de infantil y la responsable de eco-escuelas.	• Palas, cubos, rastrillos, semillero, material que aporta el huerto escolar; material de la Diputación; AMPA; Ayuntamiento y los que pueda aportar desde el ciclo de	• Observación directa de las acciones del alumnado. • Seguimiento de los avances.

del centro.			infantil.	Registro de la participación del alumnado y del trabajo en equipo.
-------------	--	--	-----------	--

Realizar actividades digitales.:

PLANES Y PROGRAMAS: PLAN DIGITAL				
OBJETIVO: Realizar actividades digitales.				
ACTUACIONES QUE LLEVAR A CABO PARA LOGRARLO	CALENDARIO DE DESARROLLO	RESPONSABLES DE SU DESARROLLO	RECURSOS QUE SE VAN A UTILIZAR	EVALUACIÓN DEL OBJETIVO
Se abrirá el aula Althia un recreo a la semana para aquellos alumnos que quieran invertir su tiempo de ocio en este campo. Se pondrá a disposición de todos los usuarios del centro el material tecnológico que hay en el colegio. Se facilitará el uso y acceso del mismo tanto a los alumnos como a los profesores que así lo soliciten. Se abrirán las aulas virtuales o se ayudará a su creación a todos aquellos docentes que así lo soliciten. Se fomentarán los juegos educativos digitales para que los docentes los implanten en su aula y así incluir otra metodología motivadora para el alumnado. Se usarán con los alumnos de los cursos superiores aplicaciones como Word, PowerPoint, Excel, Canva, etc. como un recurso más en su proceso de enseñanza-aprendizaje.	A lo largo del curso	Equipo directivo. Responsable de Digitalización. Claustro de profesores. alumnado	- Material digital del centro - Páginas web didácticas - Aplicaciones pedagógicas y de uso y ayuda al profesorado. - Plataforma Educamos - Aplicaciones y juegos educativos.	Al finalizar el curso, se observará la evolución del alumnado en la adquisición de contenidos digitales, así como la consecución de los criterios de evaluación relacionados con esta metodología. Así mismo, se verá la evolución de los docentes en la implementación de estos recursos en su aula y en el día a día con sus alumnos.

Servicios complementarios

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para los servicios complementarios.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

1. Seguir informando a las familias de todo el proceso de ayudas, tanto de materiales curriculares, como de comedor. 2. Ayudar a disminuir el gasto en materiales curriculares. 3. Solicitar a la Administración ayuda en el proceso de gestión del Programa Banco de Libros.:

OBJETIVO: Seguir informando a las familias de todo el proceso de ayudas, tanto de materiales curriculares, como de comedor.			
ACTUACIONES QUE LLEVAR A CABO PARA LOGRARLO	CALENDARIO DE DESARROLLO	RESPONSABLES DE SU DESARROLLO	RECURSOS QUE SE VAN A UTILIZAR
Aportar a las familias toda la información necesaria para poder solicitar las ayudas (comedor, materiales curriculares).	A lo largo del curso y en periodo de becas y ayudas.	Equipo directivo, profesorado, Equipo de Orientación, familias.	- Recursos materiales: correo electrónico, vía telefónica, EducamosCLM, etc. - Recursos espaciales: instalaciones propias del centro. - Recursos personales: equipo directivo, profesorado, Equipo de Orientación, familias.

Tratar de ayudar a las familias que tengan menos recursos y no dispongan de medios para poder solicitar por ellos mismos las ayudas.	A lo largo del curso y en periodo de becas y ayudas (ordinario y extraordinario).	Equipo directivo, familias.	- Recursos materiales: correo electrónico, vía telefónica, EducamosCLM, etc. - Recursos espaciales: instalaciones propias del centro (Secretaría). - Recursos personales: equipo directivo, familias.
Informar a todas las familias acerca del Programa Banco de Libros (a través de EducamosCLM, página web del centro y reuniones presenciales). Prestaremos especial atención a aquellas familias que, vayan a formar parte al curso siguiente, del Programa por primera vez (familias de alumnado de 2º de Primaria que vaya a pasar a 3º).	A lo largo del curso, especialmente antes de que acabe el curso escolar (mes de mayo-junio).	Equipo directivo, profesorado, familias.	- Recursos materiales: correo electrónico, vía telefónica, EducamosCLM, página web del centro, etc. - Recursos espaciales: instalaciones propias del centro. - Recursos personales: equipo directivo, profesorado, familias.

OBJETIVO: Ayudar a disminuir el gasto en materiales curriculares.

ACTUACIONES QUE LLEVAR A CABO PARA LOGRARLO	CALENDARIO DE DESARROLLO	RESPONSABLES DE SU DESARROLLO	RECURSOS QUE SE VAN A UTILIZAR
Intentar reutilizar los materiales curriculares de los que disponga el centro.	A lo largo del curso.	Equipo directivo, encargado del Programa Banco de Libros, miembros del AMPA, profesorado, familias.	- Recursos materiales: correo electrónico, vía telefónica, EducamosCLM, libros de texto. - Recursos espaciales: instalaciones del centro. - Recursos personales: equipo directivo, encargado del Programa Banco de Libros, miembros del AMPA, profesorado, familias.
Intentar que, se haga un buen uso de los libros de texto y se conserven en el mejor estado posible.	A lo largo del curso.	Equipo directivo, encargado del Programa Banco de Libros, profesorado, alumnado, familias.	- Recursos materiales: libros de texto. - Recursos espaciales: aulas. - Recursos personales: equipo directivo, encargado del Programa Banco de Libros, profesorado, alumnado, familias.

OBJETIVO: Solicitar a la Administración ayuda en el proceso de gestión del Programa Banco de Libros.

ACTUACIONES QUE LLEVAR A CABO PARA LOGRARLO	CALENDARIO DE DESARROLLO	RESPONSABLES DE SU DESARROLLO	RECURSOS QUE SE VAN A UTILIZAR
En el presente curso escolar vamos a gestionar el Programa de Banco de Libros con ayuda del AMPA de nuestro centro. Es muy complicada esta labor con todo el trabajo que nos rodea, concretamente al equipo directivo y profesorado. Por este motivo, solicitamos ayuda externa por parte de la Administración a través de alguna persona especializada en ello.	A lo largo del curso (sobre todo al inicio y final de curso).	Equipo directivo, Administración.	- Recursos materiales: EducamosCLM. - Recursos personales: equipo directivo, y Administración.

1.Adecuar el servicio de transporte escolar gratuito; fijar y adaptar horarios y rutas, favoreciendo la conciliación familiar.2.Inclusión de actividades extracurriculares con el programa "Tardes en mi cole".3.Mantenimiento preventivo y mejoras de las instalaciones.4.Establecer un plan de revisión periódica de las instalaciones, asegurando condiciones óptimas para el alumnado y personal docente.5.Mayor difusión y comunicación con las familias, utilizando canales digitales y reuniones informativas para mejorar el acceso a la información sobre los programas disponibles.6.Coordinación con el equipo directivo y el AMPA, realizando colaboraciones.7.Seguir contribuyendo en el Consejo Escolar.:

ETAPA EDUCATIVA: INFANTIL Y PRIMARIA				
ÁREA: AYUNTAMIENTO-CONCEJALÍA DE EDUCACIÓN				
OBJETIVO: Adecuar el servicio de transporte escolar gratuito; fijar y adaptar horarios y rutas, favoreciendo la conciliación familiar.				
ACTUACIONES QUE LLEVAR A CABO PARA LOGRARLO	CALENDARIO DE DESARROLLO	RESPONSABLES DE SU DESARROLLO	RECURSOS QUE SE VAN A UTILIZAR	EVALUACIÓN DEL OBJETIVO
Fijación de horarios y rutas del servicio adaptándolo siempre a entradas y salidas del centro para favorecer la conciliación a aquellas familias que lo necesitan.	Durante todo el curso escolar.	Ayuntamiento y equipo directivo del centro.	Servicio de transporte escolar, coordinación con familias.	Reuniones periódicas con familias y Consejo Escolar para valorar eficacia del servicio.
OBJETIVO: Inclusión de actividades extracurriculares con el programa ¿Tardes en mi cole¿.				
ACTUACIONES QUE LLEVAR A CABO PARA LOGRARLO	CALENDARIO DE DESARROLLO	RESPONSABLES DE SU DESARROLLO	RECURSOS QUE SE VAN A UTILIZAR	EVALUACIÓN DEL OBJETIVO
Desarrollar el programa desde el primer día lectivo del curso, ofreciendo actividades lúdicas y educativas por las tardes.	Desde el inicio del curso hasta su finalización.	Ayuntamiento, monitores de actividades, equipo directivo.	Monitores, materiales didácticos, espacios escolares.	Encuestas de satisfacción a familias y alumnado, reuniones de seguimiento.
OBJETIVO: Mantenimiento preventivo y mejoras de las instalaciones. Establecer un plan de revisión periódica de las instalaciones escolares, asegurando condiciones óptimas para alumnado y personal docente.				
ACTUACIONES QUE LLEVAR A CABO PARA LOGRARLO	CALENDARIO DE DESARROLLO	RESPONSABLES DE SU DESARROLLO	RECURSOS QUE SE VAN A UTILIZAR	EVALUACIÓN DEL OBJETIVO
Establecer un plan de revisión periódica de las instalaciones escolares, asegurando condiciones óptimas para alumnado y personal docente.	Revisiones trimestrales durante todo el curso.	Ayuntamiento, personal de mantenimiento, equipo directivo.	Presupuesto municipal para mantenimiento, personal de limpieza y reparaciones.	Informes de mantenimiento y revisión de incidencias.
OBJETIVO: Mayor difusión y comunicación con las familias, utilizando canales digitales y reuniones informativas para mejorar el acceso a la información sobre los programas disponibles.				
ACTUACIONES QUE LLEVAR A CABO PARA LOGRARLO	CALENDARIO DE DESARROLLO	RESPONSABLES DE SU DESARROLLO	RECURSOS QUE SE VAN A UTILIZAR	EVALUACIÓN DEL OBJETIVO
Utilizar canales digitales y reuniones informativas para mejorar el acceso a la información sobre los programas disponibles.	Mensualmente y en fechas clave del curso.	Equipo directivo, AMPA, Ayuntamiento.	Plataformas digitales, correo electrónico, reuniones presenciales.	Valoración de la participación y asistencia a reuniones, estadísticas de uso de plataformas digitales.
OBJETIVO: Coordinación con el equipo directivo y el AMPA, realizando colaboraciones.				
ACTUACIONES QUE LLEVAR A CABO PARA LOGRARLO	CALENDARIO DE DESARROLLO	RESPONSABLES DE SU DESARROLLO	RECURSOS QUE SE VAN A UTILIZAR	EVALUACIÓN DEL OBJETIVO
Llevar a cabo colaboraciones que pongan en relevancia al centro escolar y las actividades que se desarrollan.	Reuniones trimestrales.	Ayuntamiento, AMPA, equipo directivo.	Salas de reuniones, documentación compartida.	Registro de acuerdos y valoración conjunta en Consejo Escolar.
OBJETIVO: Seguir contribuyendo en el Consejo Escolar.				
ACTUACIONES QUE LLEVAR A CABO PARA LOGRARLO	CALENDARIO DE DESARROLLO	RESPONSABLES DE SU DESARROLLO	RECURSOS QUE SE VAN A UTILIZAR	EVALUACIÓN DEL OBJETIVO
Seguir formando parte activa del Consejo Escolar, contribuyendo en todo aquello que sea necesario.	Convocatorias del Consejo Escolar a lo largo del curso.	Consejo Escolar, Ayuntamiento, equipo directivo.	Biblioteca del centro, correo electrónico.	Actas de reuniones y propuestas de mejora.

Objetivos propios

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones propios.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

1. Intentar que el número de matrículas aumente. 2. Seguir realizando la jornada de "puertas abiertas" para acercar nuestro centro a las familias que no lo conocen. 3. Seguir contribuyendo, en la medida de lo posible, a una buena conciliación familiar, con ampliación de horarios. Seguir trabajando en nuestra página web. 4. Seguir realizando la divulgación de

todas las actividades extraescolares que se ofertan tanto dentro, como fuera del centro.:

OBJETIVO: Intentar que el número de matrículas aumente.				
ACTUACIONES QUE LLEVAR A CABO PARA LOGRARLO	CALENDARIO DE DESARROLLO	RESPONSABLES DE SU DESARROLLO	RECURSOS QUE SE VAN A UTILIZAR	EVALUACIÓN DEL OBJETIVO
Dar a conocer nuestro centro a través de la página web y transmitiendo la información de manera personal.	A lo largo del curso.	Equipo directivo, profesorado, AMPA, Ayuntamiento.	- Recursos materiales: página web, correo electrónico, vía telefónica, EducamosCLM, etc. - Recursos espaciales: instalaciones del centro. - Recursos personales: equipo directivo, profesorado, miembros del AMPA, miembros del Ayuntamiento.	Evaluación continua.
Trabajar en una línea conjunta haciendo que, nuestro centro se convierta en un lugar seguro, constructivo, enriquecedor, familiar y dinámico para nuestro alumnado.	A lo largo del curso.	Equipo directivo, profesorado, alumnado, AMPA, Ayuntamiento, familias.	- Recursos materiales: materiales del centro, EducamosCLM, página web, vía telefónica, correo electrónico. - Recursos personales: equipo directivo, profesorado, alumnado, AMPA, Ayuntamiento, familias.	Evaluación continua.
OBJETIVO: Seguir realizando la jornada de "puertas abiertas" para acercar nuestro centro a las familias que no lo conocen.				
ACTUACIONES QUE LLEVAR A CABO PARA LOGRARLO	CALENDARIO DE DESARROLLO	RESPONSABLES DE SU DESARROLLO	RECURSOS QUE SE VAN A UTILIZAR	EVALUACIÓN DEL OBJETIVO
Realizar una difusión de la ¿jornada de puertas abiertas¿, dándola a conocer a través del equipo directivo, AMPA, Ayuntamiento, Escuela Infantil, familias, profesorado¿	En el mes de febrero, antes del periodo de solicitud de matrícula.	Equipo directivo, miembros del AMPA, miembros del Ayuntamiento de la localidad, profesorado, Dirección de la Escuela Infantil, familias.	- Recursos materiales: cartelería, correo electrónico, página web, vía telefónica, página del Ayuntamiento, medios telemáticos del AMPA, etc. - Recursos espaciales: instalaciones del centro. - Recursos personales: equipo directivo, AMPA, Ayuntamiento, profesorado, Dirección de la Escuela Infantil, familias.	Al término de la jornada y en periodo de solicitud y matriculación.
Realización de la jornada de ¿puertas abiertas¿, dando a conocer nuestro centro.	En el mes de febrero, antes del periodo de solicitud de matrícula.	Equipo directivo, miembros del AMPA, profesorado de Infantil, familias.	- Recursos materiales: presentación con ordenador y proyector. - Recursos espaciales: aulas y otras instalaciones del centro. - Recursos personales: equipo directivo, miembros del AMPA, profesorado de Infantil, familias.	Al término de la jornada y en periodo de solicitud y matriculación.
OBJETIVO: Seguir contribuyendo, en la medida de lo posible, a una buena conciliación familiar, con ampliación de horarios. Seguir trabajando en nuestra página web.				
ACTUACIONES QUE LLEVAR A CABO PARA LOGRARLO	CALENDARIO DE DESARROLLO	RESPONSABLES DE SU DESARROLLO	RECURSOS QUE SE VAN A UTILIZAR	EVALUACIÓN DEL OBJETIVO
Intentar mantener, en la medida de lo posible, los servicios complementarios que se ofertan en el centro (servicio de matinal, comedor escolar, ruta escolar, actividades extraescolares después del servicio de comedor).	A lo largo del curso.	Equipo directivo, AMPA, Ayuntamiento, Delegación Provincial, empresa de comedor escolar.	- Recursos materiales: EducamosCLM, vía telefónica, correo electrónico, página web, etc. - Recursos espaciales: instalaciones del centro y otras.	Evaluación continua.

			Recursos personales: equipo directivo, miembros del AMPA, miembros del Ayuntamiento, familias.	
Seguir subiendo toda la información importante a nuestra página web, fomentar su uso y valorarla como una herramienta útil para toda la Comunidad Educativa.	A lo largo del curso.	Equipo directivo y resto de Comunidad Educativa.	- Recursos materiales: página web del centro. - Recursos personales: equipo directivo y resto de Comunidad Educativa.	Evaluación continua.
OBJETIVO: Seguir realizando la divulgación de todas las actividades extraescolares que se ofertan tanto dentro, como fuera del centro.				
ACTUACIONES QUE LLEVAR A CABO PARA LOGRARLO	CALENDARIO DE DESARROLLO	RESPONSABLES DE SU DESARROLLO	RECURSOS QUE SE VAN A UTILIZAR	EVALUACIÓN DEL OBJETIVO
Contribuir a la conciliación familiar, colaborando en la divulgación de las actividades extraescolares ("aula matinal", comedor escolar, "tardes en mi cole", actividades ofertadas por el AMPA, Ayuntamiento, escuelas deportivas, etc.).	A lo largo del curso.	Equipo directivo, AMPA, Ayuntamiento, familias.	- Recursos materiales: EducamosCLM, vía telefónica, correo electrónico, página web, etc. - Recursos espaciales: instalaciones del centro y otras. - Recursos personales: equipo directivo, miembros del AMPA, miembros del Ayuntamiento, familias.	Evaluación continua.

C. Formación e Innovación

Líneas prioritarias para la Formación y la Innovación.

Eje formativo

El centro debe indicar por cada eje formativo seleccionado en el proyecto educativo, qué opciones incluye.

- Acción educativa
 - Convivencia positiva y valores democráticos
 - Desarrollo integral y bienestar del alumnado
 - Orientación y tutoría
- Competencias clave
 - Refuerzo de la competencia lectora
 - Refuerzo de la competencia matemática
- Compromiso profesional
 - Compromiso con la mejora y calidad educativas

- Participación en el centro
- Comunicación y liderazgo
 - Comunicación
 - Liderazgo
- Enseñanza - aprendizaje
 - Evaluación del proceso de enseñanza-aprendizaje
 - Práctica y gestión del proceso de enseñanza-aprendizaje
 - Programación del proceso de enseñanza-aprendizaje
- Formación profesional
 - Campo NO obligatorio por registrar**
- Programas CLM
 - Bienestar emocional
 - Educación inclusiva
 - Éxito educativo y prevención del abandono escolar
 - Proyectos escolares saludables
 - Respuesta educativa del alumnado con altas capacidades
 - Radio educativa
- Transformación digital
 - Código Escuela 4.0
 - Competencia digital docente
 - EducamosCLM
- Particularidades del centro

A lo largo del presente curso escolar, vamos a seguir trabajando con los materiales correspondientes a transformación digital y robótica.

Aclaraciones

El centro puede establecer indicaciones o correcciones que crea oportunas.

- Aclaraciones

A lo largo del presente curso escolar, vamos a seguir trabajando con los materiales correspondientes a transformación digital y robótica.

D. Aspectos organizativos

Concreción anual de los aspectos organizativos.

Horarios

En este apartado se muestra el horario general del centro. Además, el centro debe de indicar las particularidades horarias del centro (horario de meses junio y septiembre, actividades extraescolares...).

- Horario general del centro

Tramo	Hora de inicio	Hora de fin	Minutos que computa
1º SESIÓN	9:00	9:45	45
2º SESIÓN	9:45	10:30	45
3º SESIÓN	10:30	11:15	45
4º SESIÓN	11:15	12:00	45
RECREO	12:00	12:30	30
5º SESIÓN	12:30	13:15	45
6º SESIÓN	13:15	14:00	45
EXCLUSIVA	14:00	15:00	60

- Particularidades del centro

El horario general del centro para el curso escolar 2025-2026 es el siguiente:

- Actividades lectivas:** de lunes a viernes, desde las 9:00 a 13:00 horas, durante los meses de septiembre y junio y de lunes a viernes, desde las 9:00 a 14:00 horas, durante los meses comprendidos entre octubre y mayo (ambos inclusive).
- Horario de exclusiva o complementaria del profesorado:** de lunes a jueves de 14:00 a 15:00 horas durante los meses comprendidos entre octubre y mayo (ambos inclusive) y desde las 13:00 a 14:00 horas en septiembre y junio. El horario del profesorado de Educación Infantil y Primaria se verá compensado por dos complementarias al mes, siendo esta la opción votada por el Claustro y decidiéndose así en el primer Claustro del curso, celebrado el día 1 de septiembre de 2025.
- Servicio complementario de comedor escolar:** comprendido entre las 14:00 a 16:00 horas (durante los meses de octubre a mayo) y de 13:00 a 15:00 horas en septiembre y junio.

- **Servicio complementario de Aula Matinal:** desde las 07:00 a 09:00 horas, dando flexibilidad a las familias en cualquier franja horaria.
- **Servicio complementario de ruta escolar:** ofertado por el Ayuntamiento de la localidad. Se dota de transporte gratuito con ruta de llegada al centro y de salida del mismo.
- **Actividades complementarias y extracurriculares:** se llevarán a cabo dentro y fuera del horario lectivo. Son llevadas a cabo por el profesorado, AMPA y Ayuntamiento de la localidad.

Las personas que podrán acceder al centro serán las siguientes:

- Personas que forman parte de la comunidad educativa: profesorado, alumnado, familias, AMPA, personal de limpieza, personal y miembros del ayuntamiento, cura y catequistas de la localidad, alumnado de prácticas, representantes de Servicios Sociales, institutos, Escuela Infantil y otros centros educativos.
 - Representantes de organizaciones sindicales y de editoriales.
 - Personas que, realizan funciones educativas asignadas de dirección, inspección, asesoramiento y/o evaluación, o aquellos que participan en actividades educativas recogidas en esta PGA.
- **Horario de atención a padres**

Grupo	Tutor	Horario
3 AÑOS	D ^a . Diana María Rey Martín	Lunes de 14:00 a 15:00
4 AÑOS A	D ^a . María Vicenta Esparza Francés	Lunes de 14:00 a 15:00
4 AÑOS B	D ^a . Sandra Poveda Casas	Lunes de 14:00 a 15:00
5 AÑOS	D ^a . María Jesús Rodríguez de la Paz	Lunes de 14:00 a 15:00
1º A	D ^a . María del Carmen de la Mata Barroso	Lunes de 14:00 a 15:00
1º B	D ^a . María Montserrat Monzón Fernández	Lunes de 14:00 a 15:00
2º	D ^a . Maite Rodríguez García Bravo	Lunes de 14:00 a 15:00
3º A	D ^a . Ana Pilar Cano Rivas	Lunes de 14:00 a 15:00
3º B	D ^a . María Luz Segovia Alcaide	Lunes de 14:00 a 15:00
4º A	D. Javier Navas Martínez	Lunes de 14:00 a 15:00
4º B	D ^a . María Aurora Ortiz Lozano	Lunes de 14:00 a 15:00
5º A	D ^a . Nelia Moya Fraile	Lunes de 14:00 a 15:00
5º B	D. Samuel Jesús Caballero García	Lunes de 14:00 a 15:00
6º A	D. Carlos Alfonso García Llorente	Lunes de 14:00 a 15:00
6º B	D ^a . Andrea Bueno Baquero	Lunes de 14:00 a 15:00
6º C	D ^a . Beatriz Tercero Moreno	Lunes de 14:00 a 15:00

Actividades

En este apartado se muestran los servicios complementarios.

- **Servicios complementarios**

Servicio complementario	Tipo servicio
Aula Matinal	Servicio de comedor
Comedor de Mediodía	Servicio de comedor

Periodos

En este apartado el centro debe especificar puntos generales sobre el periodo de adaptación (solo para aquellos centros que impartan enseñanzas de educación infantil).

- Periodo de adaptación

Periodo de adaptación:

El periodo de adaptación para Educación Infantil se realizó en un total de siete días hábiles, iniciándose el lunes 8 de septiembre y finalizando el martes 16 de septiembre. A partir del día 17 de septiembre, todo el alumnado de 3 años se incorporó al horario general del centro, entrando a las 9:00 horas y saliendo a las 13: 00 horas (horario reducido de septiembre).

El alumnado se dividió en tres grupos (A, B y C), los cuales iban rotando de horario y mezclándose, poco a poco entre ellos.

El inicio de la adaptación resultó más dura para algunos, pero en líneas generales, todo el alumnado se ha adaptado muy bien.

Espacios y tiempos

El centro debe indicar los criterios para la distribución de los espacios y tiempos.

- Distribución de espacios y tiempos singulares o específicos

Distribución de espacios y tiempos singulares o específicos:

La distribución y organización de los centros educativos juegan un papel fundamental en el desarrollo de los alumnos. En nuestro centro contamos con diferentes **espacios e instalaciones** en los cuales se desarrollan distintas actividades:

- Aulas para cada uno de los cursos: los alumnos de infantil y primaria cuentan con un aula de referencia en la que se desarrolla la actividad docente.
- Aula de Pedagogía Terapéutica.
- Aula de Audición y Lenguaje.
- Despacho de Orientación.
- Pabellón deportivo, cedido por el ayuntamiento en el horario escolar, que es usado por los alumnos en las sesiones de Educación Física.
- Patios de Infantil y Primaria.

Además, contamos con otros espacios en el centro:

- Sala de usos múltiples, para actividades lúdicas y también usada por las maestras de Infantil para las sesiones de psicomotricidad.
- Biblioteca.
- Sala Althia o tecnológica.

Para que los alumnos que así lo deseen puedan usar estas zonas durante el tiempo de recreo, se ha elaborado un horario en el que se establecen los días que cada grupo puede acceder a ellas.

Por otro lado, el centro también cuenta con:

- Despachos de Dirección y Jefatura de Estudios.
- Despacho de Secretaría y archivo.
- Conserjería y reprografía.
- Sala de profesores.
- Aula para la clase de Religión.
- Espacio para los especialistas de inglés.
- Espacio para el maestro especialista de Educación Física.
- Aula para la clase de Música.

Basándonos en la Orden 121/2022, de 14 de junio, de la Consejería de Educación, Cultura y Deportes, de regulación de la organización y el funcionamiento de los centros públicos que imparten enseñanzas de Educación Infantil y Primaria en la comunidad autónoma de Castilla La Mancha recoge que, se tendrá en cuenta los criterios pedagógicos para la elaboración de los horarios, dando prioridad a la atención de las características del alumnado y la coherencia con los principios establecidos en el Proyecto Educativo. Los criterios seguidos para la elaboración de los horarios han sido los siguientes:

- Se ha mantenido la tutoría a aquellos profesores que continuaban en el mismo ciclo, con el fin de otorgar de estabilidad a los alumnos/as. Este es el caso de 2º, 4ºA y 4ºB. El resto de grupos se han ido eligiendo en función de las medidas recogidas en las Normas de Organización y Funcionamiento de Centro (antigüedad en el centro de los maestros/as).
- Este curso, al reducirse el número de horas a la maestra de Religión Católica, ha sido necesario realizar un agrupamiento por niveles en los cursos de 3º A y B, 4º A y B, 6º B y C.
- Se ha intentado, en la medida de lo posible, equiparar el número de sesiones de docencia directa de todos los maestros/as.
- Una vez comenzado el curso, como consecuencia de la matriculación de nuevos alumnos/as en el centro, se procedió a la realización de un desdoble en el nivel de 6º de Primaria pasando de dos unidades a tres unidades.

Infantil.

Se han elaborado los horarios para que los alumnos/as de la etapa no tengan especialistas en primera sesión y así poder realizar la asamblea con sus tutores.

Para garantizar la continuidad en las rutinas de salida de los grupos, no se han puesto sesiones con especialistas durante las últimas horas a excepción de los alumnos/as de 4 años que tendrían Religión/Atención educativa los martes en la última sesión. Este curso, el especialista de Música imparte una sesión semanal de la asignatura a cada grupo de infantil.

Primaria

La directora, especialista de Educación Física, da clase en segundo ciclo a los alumnos/as de 3º y 4º, encargándose del resto de cursos el otro maestro de Educación Física. En el centro hay cuatro especialistas de Inglés; la jefa de estudios imparte clase en los grupos de 6º C, 4º A y 4º B de primaria.

Hay dos maestras especialistas de inglés que tienen tutorías en 3º A y 6º B. La cuarta especialista se encarga del resto de grupos: Infantil, y primer ciclo de Primaria. En el grupo de 2º, debido a las características del alumnado, se ha procedido a elaborar un horario en el que se realizan desdobles en las áreas de Lengua Castellana e Inglés. De este modo, se puede atender y dar respuesta de forma más precisa a los alumnos/as del grupo. La secretaria del centro tiene una tutoría de 4º de primaria y su compañero de nivel imparte las áreas necesarias para completar el horario del grupo. La maestra especialista de Música tiene dedicación completa a la especialidad por lo tanto se han establecido dos sesiones para el área de Música y una para Plástica, completando así las tres que conforman el área de Educación Artística.

En lo que respecta a **los tiempos**, la jornada escolar está dividida en seis sesiones de 45 minutos. Cuatro de estas se desarrollan antes del recreo y las dos restantes después del mismo.

En los meses de septiembre y junio el horario es de 9:00 a 13:00 horas para el alumnado, siendo la hora complementaria para el profesorado de 13:00 a 14:00 horas (excepto los viernes). En estos meses, se mantiene el número de sesiones de docencia directa, aunque estas pasan de ser de 45 minutos a 35 minutos. En los meses de octubre a mayo (inclusive), el horario es de 9:00 a 14:00 horas para el alumnado, siendo la hora complementaria para el profesorado de 14:00 a 15:00 horas (excepto los viernes).

Responsabilidades

En este apartado se muestra la relación de docentes que forman parte del Claustro del profesorado, de la Comisión de Coordinación Pedagógica, además de las personas que ejercen la tutoría de cada unidad o grupo.

• Claustro del profesorado

Nombre	Puesto	Cargo	Sustituto
Agenjo Santaella, María Dolores	0597 - EDUCACION PRIMARIA INGLÉS	J.ESTUDIOS	null
Bueno Baquero, Andrea	0597 - IDIOMA EXTRANJERO: INGLÉS	null	null
Caballero García, Samuel Jesús	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	null	null
Cano Rivas, Ana Pilar	0597 - EDUCACION PRIMARIA INGLÉS	COORD.CIC	null
de la Mata Barroso, María del Carmen	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	null	García-Filoso Alcobendas, Lidia
Esparza Francés, María Vicenta	0597 - EDUCACION INFANTIL	CD.ED. INF	null
Fresco Cuesta, María Antonia	RELIGION	null	null
García Llorente, Carlos Alfonso	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	C.PREV.	null
García-Filoso Alcobendas, Lidia	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	null	null
López Bretón, Lidia	0597 - EDUCACIÓN ESPECIAL, AUDICION Y LENGUAJE	RESP. AEXT	null
Martínez Sánchez, Inmaculada	0597 - IDIOMA EXTRANJERO: INGLÉS	null	null

Mata Barroso, María José de la	0590 - ORIENTADOR/A	RESP. OR.	null
Monzón Fernández, María Montserrat	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	null	null
Moreno Cabero, Irene	0597 - EDUCACIÓN FÍSICA	DIRECTOR - RESP. COME	null
Moya Fraile, Nelia	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	COR.FT.DIG	null
Navas Martínez, Javier	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	null	null
Nuevo López, Mirian del	0597 - MUSICA	null	null
Ortiz Lozano, María Aurora	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	SECRETARIO	null
Palomares Prieto, Iker	0597 - EDUCACIÓN FÍSICA	null	null
Peño Escudero, Carlos	0597 - EDUCACIÓN FÍSICA	COR B.PRO	Palomares Prieto, Iker
Poveda Casas, Sandra	0597 - EDUCACION INFANTIL	null	null
Rey Martín, Diana María	0597 - EDUCACION INFANTIL	null	null
Rodríguez de la Paz, María Jesús	0597 - EDUCACIÓN INFANTIL	RESP. BBL - R. PLAN LE	null
Rodríguez García Bravo, Maite	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	COORD.CIC	null
Segovia Alcaide, María Luz	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	null	null
Tercero Moreno, Beatriz	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	null	null
Valdivia Extremera, María Lucía	0597 - EDUCACION ESPECIAL, PEDAGOGIA TERAPEUTICA	COORD.CIC	null

• Comisión de Coordinación Pedagógica

Nombre	Puesto	Cargo	Sustituto
Agenjo Santaella, María Dolores	0597 - EDUCACION PRIMARIA INGLÉS	J.ESTUDIOS	null
Cano Rivas, Ana Pilar	0597 - EDUCACION PRIMARIA INGLÉS	COORD.CIC	null
Esparza Francés, María Vicenta	0597 - EDUCACION INFANTIL	CD.ED. INF	null
Mata Barroso, María José de la	0590 - ORIENTADOR/A	RESP. OR.	null
Moreno Cabero, Irene	0597 - EDUCACIÓN FÍSICA	DIRECTOR - RESP. COME	null
Rodríguez García Bravo, Maite	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	COORD.CIC	null
Valdivia Extremera, María Lucía	0597 - EDUCACION ESPECIAL, PEDAGOGIA TERAPEUTICA	COORD.CIC	null

• La persona que ejerce la tutoría

Grupo	Tutor
3 AÑOS	Rey Martín, Diana María
4 AÑOS A	Esparza Francés, María Vicenta
4 AÑOS B	Poveda Casas, Sandra
5 AÑOS	Rodríguez de la Paz, María Jesús
1º A	de la Mata Barroso, María del Carmen
1º B	Monzón Fernández, María Montserrat
2º	Rodríguez García Bravo, Maite
3º A	Cano Rivas, Ana Pilar
3º B	Segovia Alcaide, María Luz
4º A	Navas Martínez, Javier
4º B	Ortiz Lozano, María Aurora
5º A	Moya Fraile, Nelia
5º B	Caballero García, Samuel Jesús
6º A	García Llorente, Carlos Alfonso
6º B	Bueno Baquero, Andrea
6º C	Tercero Moreno, Beatriz

Calendarios

El centro debe indicar el horario de cada uno de los órganos y responsabilidades del centro. En la siguiente tabla, se muestra un ejemplo que se podrá modificar según lo establecido en cada centro.

• Órganos y responsabilidades

Órganos de gobierno	E. Directivo	Semanal, lunes y miércoles
	Claustro	Trimestral, según convocatoria (jueves) más inicio y fin de curso
	C. Escolar	Trimestral, según convocatoria. Suelen ser los jueves
Órganos de coordinación docente (según tipo de centro)	CCP	Semanal, según horario. Suelen ser los jueves
	Departamentos didácticos y orientación	Cada dos semanas aproximadamente, el Equipo de Ciclo y de Orientación, se reúnen según horario (las reuniones de ciclo suelen ser los martes y las de Orientación, los jueves).
	Tutoría	Semanal, los lunes en hora complementaria
	Junta de profesores de grupo	Inicio de curso, trimestral y según necesidades. Los profesores pertenecientes a las Comisiones de Actividades de Centro, se suelen reunir los martes
Órganos de participación	Junta de Delegados del alumnado	No existe como tal, pero habrá ecodelegados que, se reunirán semanalmente según horario
	AMPA	Previsión Trimestral
	AA	Previsión Trimestral
Responsables de funciones específicas	Formación	Semanal, miércoles
	Actividades complementarias y Extracurriculares	En las reuniones de ciclo, martes
	Biblioteca	Semanal, martes
	Proyecto Escolar Saludable	Semanal
	Convivencia	Semanal, miércoles
	Coordinación lingüística	No existe
	Riesgos Laborales	Semanal, según horario
	Igualdad	Semanal, miércoles

E. Actividades extracurriculares

Programa anual de actividades extracurriculares.

Relación de actividades extracurriculares

El centro debe indicar la relación de actividades extracurriculares rellenando la tabla siguiente o incluir una tabla propia.

- Actividades extracurriculares propuestas

A continuación, se muestran las actividades extracurriculares y complementarias programadas por el centro:

PROGRAMA ANUAL DE ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS DE CENTRO	
PRIMER TRIMESTRE	
ACTIVIDAD	FECHA PREVISTA
Halloween	30 de octubre
Día del otoño	12 de noviembre
Día internacional de la eliminación de la violencia contra la mujer	25 de noviembre
Día de la constitución española	5 de diciembre

Navidad	Del 15 al 19 de diciembre
SEGUNDO TRIMESTRE	
ACTIVIDAD	FECHA PREVISTA
Día escolar de la no violencia y de la paz.	30 de enero
Carnaval	13 febrero
Día internacional de la mujer	6 de marzo
Actividad en lengua inglesa	Por determinar
TERCER TRIMESTRE	
ACTIVIDAD	FECHA PREVISTA
Semana cultural	Del 22 al 24 de abril.
Día del libro	23 de abril
Día de Europa	8 de mayo
Día de Castilla La-Mancha	29 de mayo
Fin de curso	junio
Formación ante emergencias de protección civil.	
PARTICIPANTES	FECHA PREVISTA
Profesorado y alumnado del centro	Por determinar

Las actividades extracurriculares programadas por cada etapa/ciclo son las siguientes:

Educación Infantil

PROGRAMA ANUAL DE ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS			
PRIMER TRIMESTRE			
ETAPA/CICLO	CURSO	ACTIVIDAD	FECHA PREVISTA
INFANTIL	3, 4 Y 5 AÑOS	TEATRO LA MAQUINETA MADRID: EL GATO CON BOTAS	3 DE DICIEMBRE 2025
SEGUNDO TRIMESTRE			
ETAPA/CICLO	CURSO	ACTIVIDAD	FECHA PREVISTA
INFANTIL	3, 4 Y 5 AÑOS	GRANJA ESCUELA EL RODEO VALDEMORO	25 DE FEBRERO 2026
INFANTIL	3, 4 Y 5 AÑOS	ACTIVIDAD ÁREA DE INGLÉS: TEATRO EN EL COLE	27 DE MARZO 2026
TERCER TRIMESTRE			
ETAPA/CICLO	CURSO	ACTIVIDAD	FECHA PREVISTA
INFANTIL	3, 4 Y 5 AÑOS	POR DETERMINAR	POR DETERMINAR

Primer ciclo

PROGRAMA ANUAL DE ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS			
PRIMER TRIMESTRE			
ETAPA/CICLO	CURSO	ACTIVIDAD	FECHA PREVISTA
Educación Primaria / Primer ciclo	1º y 2º	Cine Luz del Tajo	4 de noviembre
Educación Primaria / Primer ciclo	1º y 2º	Vivero Taxus	13 de noviembre
SEGUNDO TRIMESTRE			
ETAPA/CICLO	CURSO	ACTIVIDAD	FECHA PREVISTA
Educación Primaria / Primer ciclo	1º y 2º	Castillo de Consuegra	23 de febrero
TERCER TRIMESTRE			
ETAPA/CICLO	CURSO	ACTIVIDAD	FECHA PREVISTA
Educación Primaria / Primer ciclo	1º y 2º	Cantera de la Mesa de Ocaña	8 de abril

Segundo ciclo

PROGRAMA ANUAL DE ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS			
PRIMER TRIMESTRE			
ETAPA/CICLO	CURSO	ACTIVIDAD	FECHA PREVISTA
PRIMARIA/2º CICLO	3º Y 4º	MUSEO DEL EJÉRCITO (TOLEDO)	12-12-25
SEGUNDO TRIMESTRE			
ETAPA/CICLO	CURSO	ACTIVIDAD	FECHA PREVISTA
PRIMARIA/2º CICLO	3º Y 4º	ESCAPE ROOM (SESEÑA)	SIN DETERMINAR
PRIMARIA/2º CICLO	4º	PROGRAMA TÚ CUENTAS	SIN DETERMINAR
TERCER TRIMESTRE			
ETAPA/CICLO	CURSO	ACTIVIDAD	FECHA PREVISTA
PRIMARIA/2º CICLO	3º Y 4º	GRANJA ESCUELA (COBISA)	11-5-26

Tercer ciclo

PROGRAMA ANUAL DE ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS			
PRIMER TRIMESTRE			
ETAPA/CICLO	CURSO	ACTIVIDAD	FECHA PREVISTA
PRIMARIA 3ER CICLO	5º y 6º	Visita al Museo del Ferrocarril de Madrid	Final de trimestre
SEGUNDO TRIMESTRE			
ETAPA/CICLO	CURSO	ACTIVIDAD	FECHA PREVISTA
PRIMARIA 3ER CICLO	5º y 6º	Teatro en Inglés en el Centro	Mediados de trimestre
PRIMARIA 3ER CICLO	5º y 6º	Charlas con la Guardia Civil	Por determinar
TERCER TRIMESTRE			
ETAPA/CICLO	CURSO	ACTIVIDAD	FECHA PREVISTA
PRIMARIA 3ER CICLO	5º	Actividad en la piragüera de Aranjuez + paseo en tren turístico	Mes de mayo
	6º	Actividad en recinto multi-aventura	Mes de junio

En el área de Religión Católica las actividades que se han programado son:

PROGRAMA ANUAL DE ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS			
PRIMER TRIMESTRE			
ETAPA/CICLO	CURSO	ACTIVIDAD	FECHA PREVISTA
Primaria/1º,2º y 3º ciclo	1º,2º,3º,4º,5º y 6º	Salida a la parroquia Virgen de la Concepción (Ontígola)	Diciembre
SEGUNDO TRIMESTRE			
ETAPA/CICLO	CURSO	ACTIVIDAD	FECHA PREVISTA
Infantil	3 años, 4 años y 5 años	Imposición de la ceniza	Miércoles de ceniza 18 de febrero
Primaria/1º,2º y 3º ciclo	1º,2º,3º,4º,5º y 6º		
TERCER TRIMESTRE			
ETAPA/CICLO	CURSO	ACTIVIDAD	FECHA PREVISTA
Infantil	3 años, 4 años y 5 años	Salida a la parroquia Virgen de la Concepción (Ontígola)	Mayo
Primaria/1º,2º y 3º ciclo	1º,2º,3º,4º,5º y 6º		

Las actividades ofertadas por el **Ayuntamiento** son las siguientes:

PROGRAMA ANUAL DE ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS		
PRIMER TRIMESTRE		
ETAPA/ CICLO	ACTIVIDAD	FECHA PREVISTA
Infantil Primaria	Actividades Cívicas y Ciudadanas "Conociendo el Ayuntamiento" Objetivo: Familiarizar a los estudiantes con la estructura política y administrativa de la ciudad. Descripción: Visita al Ayuntamiento local donde los estudiantes pueden participar en una simulación de un pleno municipal. Durante la visita, los alumnos conocerán cómo funciona la administración local, qué competencias tiene el Ayuntamiento y qué papel juegan los concejales. Actividad complementaria: Los estudiantes podrían crear una propuesta ficticia para su ciudad (por ejemplo, mejorar los parques o aumentar las actividades culturales para jóvenes) y presentarla durante la visita.	Octubre- Diciembre
Infantil Primaria	Servicio Tardes En Mi Cole El Servicio de Tardes en Mi Cole es una iniciativa organizada por el Ayuntamiento que busca ofrecer a los niños/as del municipio un espacio educativo, seguro y divertido, donde puedan realizar actividades de refuerzo escolar, juegos, talleres y actividades culturales después del horario escolar. Este servicio está dirigido a estudiantes de educación primaria y tiene como objetivo complementar su formación, promoviendo el aprendizaje, la creatividad y el desarrollo social en un ambiente controlado y supervisado. Y así mismo un apoyo para la conciliación de la vida familiar.	Septiembre- Junio
Infantil Primaria	Campamento Urbano de Navidad Objetivo: Ofrecer una opción de ocio educativo y creativo durante las vacaciones navideñas. Fomentar la celebración de la Navidad a través de actividades culturales, solidarias y recreativas. Descripción: El Campamento Urbano de Navidad tiene lugar durante las vacaciones de Navidad, desde los últimos días de diciembre hasta los primeros días de enero. El enfoque de este campamento es aprovechar el ambiente festivo para organizar actividades que promuevan la creatividad, la solidaridad y el espíritu navideño. Colaboración del Ayuntamiento: Espacios de actividad: El Ayuntamiento puede ceder centros culturales, auditorios o instalaciones deportivas cubiertas donde los niños puedan disfrutar de juegos y actividades. Logística y recursos materiales: El Ayuntamiento colabora en la adquisición de materiales para los talleres y actividades, como decoración navideña. Promoción y coordinación: El Ayuntamiento organiza la inscripción de los estudiantes y coordina la logística del campamento, asegurando el acceso de niños/as de diferentes edades y con distintas necesidades.	Diciembre - Enero
Infantil Primaria	Ruta Escolar La Ruta Escolar organizada por el Ayuntamiento tiene como finalidad ofrecer un servicio de transporte seguro y accesible para los alumnos del municipio, garantizando su puntualidad y bienestar en su trayecto hacia y desde el centro educativo. Este programa forma parte de las políticas municipales para promover la movilidad sostenible, mejorar la seguridad vial y fomentar la equidad en el acceso a la educación, especialmente para aquellos estudiantes que viven en zonas periféricas o de difícil acceso.	Septiembre- Junio

	Objetivo Establecer rutas seguras y eficientes, con horarios adaptados a las necesidades del centro escolar. Descripción El Ayuntamiento organizará las rutas de manera que cubran las zonas más alejadas y optimicen el tiempo de traslado. Se garantizará que los horarios de salida y llegada estén ajustados al inicio y finalización de las clases.	
Infantil Primaria	Hogueras Santa Lucía Las Hogueras de Santa Lucía son una festividad tradicional que celebra la llegada del invierno y la luz, a través de la quema de hogueras, que simbolizan la eliminación de lo negativo y la bienvenida a los días más largos. Esta festividad, que se celebra la tarde del 12 de diciembre, es una oportunidad para que la comunidad se reúna, participe en actividades culturales y sociales, y mantenga viva una tradición que promueve el trabajo en equipo, la creatividad y el sentido de pertenencia.	Diciembre
Infantil Primaria	Visita Reyes Magos La Visita de los Reyes Magos es una de las celebraciones más tradicionales y esperadas del año. Cada 5 de enero, los Reyes Magos de Oriente visitan el municipio para llevar regalos y alegría a los niños y niñas. Este evento no solo tiene una dimensión festiva, sino que también promueve valores de generosidad, magia, ilusión y la importancia de la comunidad. A través de esta actividad, organizada por el Ayuntamiento, se busca involucrar a toda la comunidad educativa en una celebración que reúne a familias, niños/as y educadores en un acto simbólico y cultural. -Recepción de los Reyes Magos en el Colegio - Envío de cartas personalizadas a los niños y niñas del municipio Entrega de Cartas en el teatro municipal a los Reyes Magos -Desfile de la Cabalgata de Reyes Objetivo: Reforzar el ambiente festivo y promover la participación comunitaria en la celebración. Descripción: El evento principal será el tradicional Desfile de la Cabalgata de Reyes. Los Reyes Magos llegarán al municipio a bordo de carrozas, acompañados de personajes tradicionales, y serán recibidos por los niños/as en el punto designado.	Enero
SEGUNDO TRIMESTRE		
Infantil Primaria	ACTIVIDAD "Limpieza y Cuidado del Entorno Urbano" Objetivo: Impulsar el compromiso cívico con la limpieza de los espacios públicos. Descripción: Colaboración con el Ayuntamiento para realizar jornadas de limpieza en parques, plazas. Los estudiantes participarán en la limpieza de basuraleza en áreas públicas, a la vez que aprenden sobre la importancia del reciclaje y la responsabilidad medioambiental. Actividad complementaria: Realizar talleres de sensibilización sobre el uso adecuado de los contenedores de reciclaje.	FECHA PREVISTA Mayo

Infantil Primaria	Actividades Medioambientales y de Sostenibilidad "La Semana del Medio Ambiente" Objetivo: Sensibilizar a los estudiantes sobre la importancia del cuidado del medio ambiente y promover la sostenibilidad. Descripción: Una semana de actividades educativas sobre la conservación del medio ambiente, con la colaboración de personal del Ayuntamiento y otras organizaciones locales. Las actividades podrían incluir charlas sobre el reciclaje, la reducción de residuos, el ahorro de agua y energía, y la importancia de la biodiversidad. Actividad complementaria: Plantación de árboles en colaboración con el Departamento de Medio Ambiente del Ayuntamiento. Los estudiantes pueden plantar árboles en un parque o área pública cercana, simbolizando su compromiso con el cuidado de la naturaleza.	Mayo
Infantil Primaria	Campamento Urbano de Semana Santa Objetivo: Ofrecer un espacio seguro y educativo para los niños/as durante las vacaciones de Semana Santa. Fomentar el desarrollo de habilidades sociales, artísticas y deportivas a través de actividades dinámicas y divertidas. Descripción: El Campamento Urbano de Semana Santa tiene lugar durante la semana de las vacaciones de Semana Santa. Las actividades se centran en el desarrollo de competencias como la creatividad, la autonomía, el trabajo en equipo y la actividad física. Colaboración del Ayuntamiento: Espacios de actividad: El Ayuntamiento puede ceder centros culturales, auditorios o instalaciones deportivas cubiertas donde los niños puedan disfrutar de juegos y actividades. Logística y recursos materiales: El Ayuntamiento colabora en la adquisición de materiales para los talleres y actividades. Promoción y coordinación: El Ayuntamiento organiza la inscripción de los estudiantes y coordina la logística del campamento, asegurando el acceso de niños/as de diferentes edades y con distintas necesidades.	Marzo o Abril
Infantil Primaria	Desfile de Carnaval Objetivo: Promover la participación activa y el trabajo en equipo a través de la realización de un desfile. Descripción: El desfile de carnaval será el evento principal de la festividad, donde todos los vecinos del municipio, peñas, asociaciones, etc., desfilarán por las calles de la localidad, mostrando sus disfraces y disfrutando de la música, el baile y las representaciones. El desfile será acompañado de comparsas y charanga.	Febrero o Marzo
Infantil Primaria	Manteo de Peleles en la Plaza del Pueblo Objetivo: La actividad de Peleles organizada por el Ayuntamiento no solo tiene como fin revitalizar una tradición local, sino también fortalecer la comunidad a través de la participación en actividades creativas, culturales y festivas. Mediante esta celebración, se fomentan valores como el reciclaje, la colaboración intergeneracional y el respeto por las tradiciones locales, creando un ambiente festivo y educativo para toda la comunidad. Mostrar los peleles creados por los estudiantes y la comunidad, fomentando la participación y el sentido de pertenencia. Descripción: Todos los peleles creados se mantearán en la Plaza de la Constitución. Esta actividad permitirá a las familias y al público en general apreciar las creaciones y disfrutar de un ambiente festivo.	Marzo o Abril
TERCER TRIMESTRE		
ETAPA/ CICLO	ACTIVIDAD	FECHA PREVISTA

Infantil Primaria	Campamento Urbano de Verano Objetivo: Ofrecer una alternativa educativa y recreativa para los estudiantes durante las vacaciones de verano. Fomentar la convivencia, el trabajo en equipo, la creatividad y la actividad física de los estudiantes en un entorno seguro y supervisado. Descripción: El Campamento Urbano de Verano se organiza durante las vacaciones escolares, generalmente desde mediados de junio hasta principios de Septiembre. Los estudiantes, divididos por grupos de edad, participan en actividades de ocio educativo, talleres artísticos, deportes, juegos al aire libre y excursiones locales. Además, se abordan temáticas específicas cada año, como la sostenibilidad, la cultura local, o el bienestar emocional. Colaboración del Ayuntamiento: Espacios y recursos: El Ayuntamiento cede instalaciones municipales (parques, polideportivos, auditorios, etc.) y organiza el acceso a lugares de interés cultural y natural. Monitores especializados: El Ayuntamiento coordina el personal necesario (monitores, animadores, profesionales de educación) para garantizar la seguridad y calidad de las actividades. Campaña de difusión: El Ayuntamiento colabora en la promoción de los campamentos urbanos a través de sus canales de comunicación (web, redes sociales, folletos).	Junio
----------------------	--	-------

Y por último, las actividades que el **AMPA** de la localidad ofertan son:

PROGRAMA ANUAL DE ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS		
PRIMER TRIMESTRE		
ETAPA/CICLO	ACTIVIDAD	FECHA PREVISTA
TODOS	Inglés extraescolar Refuerzo escolar Diversdías	OCTUBRE-JUNIO
	Baile Moderno Aulas de Familia Días sin cole Huerto	OCTUBRE-JUNIO
	Fiestas: Halloween y decoración	OCTUBRE
	Feria de Otoño y decoración	NOVIEMBRE
	Cole de colores: diseño y pintura de vallas y muros, juegos	NOVIEMBRE
	Decoración navideña, chocolate, fiesta/feria	DICIEMBRE
SEGUNDO TRIMESTRE		
ETAPA/CICLO	ACTIVIDAD	FECHA
TODOS	Inglés extraescolar Refuerzo escolar Diversdías	OCTUBRE-JUNIO
	Baile Moderno Aulas de Familia Días sin cole Huerto	OCTUBRE-JUNIO
	Colaboración en Fiesta de los Peleles	FEBRERO
	Fiestas escolares: Carnaval y decoración temática	FEBRERO
	Carrera solidaria (planificación y causa elegida: ALADINA)	FEBRERO
	Cole de colores: retoques y ampliación de zonas	MARZO
	Colaboración actividades municipales de Carnaval	MARZO
TERCER TRIMESTRE		
ETAPA/CICLO	ACTIVIDAD	FECHA
TODOS	Inglés extraescolar Refuerzo escolar Diversdías	OCTUBRE-JUNIO
	Baile Moderno Aulas de Familia Días sin cole Huerto	OCTUBRE-JUNIO
	Colaboración en eventos municipales	ABRIL
	Ferías de primavera y decoración	ABRIL
	Un cole de colores: jornada de cierre	MAYO
	Colaboración en eventos municipales	MAYO
	Fiesta fin de curso	JUNIO

F. Presupuesto anual del centro

Presupuesto anual y su estado de ejecución a 1 de septiembre.

Estado del presupuesto anual

El centro debe registrar el presupuesto anual y su estado de ejecución a 1 de septiembre.

- Concreción del proyecto de gestión

A fecha de 1 de septiembre, el presupuesto de nuestro centro es el siguiente:

COMPARACIÓN DE INGRESOS Y GASTOS CON EL PRESUPUESTO OFICIAL A FECHA 01/09/2025

1	INGRESOS	21.500,00	9.519,79	11.980,21
101	RECURSOS CONSEJERÍA EDUCACIÓN (229)	8.500,00	5.519,79	2.980,21
103	OTRAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS	5.000,00	2.500,00	2.500,00
10302	AYUNTAMIENTO	5.000,00	2.500,00	2.500,00
105	RECURSOS CONSEJERÍA EDUCACIÓN <> (229)	8.000,00	1.500,00	6.500,00
10507	Concepto 487	8.000,00	0,00	8.000,00
10510	Concepto 608	0,00	1.500,00	-1.500,00
2	GASTOS	42.906,69	5.045,57	37.861,12
202	RC MAQUINARIA, INSTALACIONES Y UTILLAJE	0,00	169,07	-169,07
204	RC MOBILIARIO Y ENSERES	200,00	0,00	200,00
205	RC EQUIPOS INFORMÁTICOS	150,00	0,00	150,00
206	MATERIAL DE OFICINA	4.500,00	690,62	3.809,38
207	MOBILIARIO Y EQUIPO	2.000,00	0,00	2.000,00
208	SUMINISTROS	5.309,12	581,40	4.727,72
209	COMUNICACIONES	3.500,00	1.008,47	2.491,53
212	GASTOS DIVERSOS	2.117,96	593,02	1.524,94
213	TRABAJOS REALIZADOS POR OTRAS EMPRESAS	400,00	2.002,99	-1.602,99
214	PAGOS POR CONCEPTOS <> 229	24.729,61	0,00	24.729,61
21407	Concepto 487	11.264,64	0,00	11.264,64
21410	Concepto 608	324,96	0,00	324,96
21411	Concepto 612	13.140,00	0,00	13.140,00
21413	Concepto 605	0,01	0,00	0,01

G. Planificación de la Evaluación Interna

Planificación de la Evaluación Interna.

Evaluación interna

En esta sección se muestra la relación de ámbitos y dimensiones existentes en la evaluación interna para el curso actual.

- Relación de ámbitos y dimensiones que se pueden considerar

Ámbito	Dimensión
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.1 Señas de identidad del centro: documentos programáticos.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.2 Funcionamiento de los órganos de gobierno.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.3 Funcionamiento de los órganos de coordinación docente.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.4 Funcionamiento de los órganos de participación.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.5 Clima escolar: convivencia y absentismo.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.6 Procesos de enseñanza-aprendizaje en el aula.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.7 Medidas de inclusión educativa.
Ámbito II. La organización y el funcionamiento del centro	II.1 Respuesta y adecuación del centro a su contexto.
Ámbito II. La organización y el funcionamiento del centro	II.2 Adecuación de los recursos disponibles a las necesidades del centro.
Ámbito III. Resultados escolares	III.1 Resultados académicos del alumnado
Ámbito III. Resultados escolares	III.2 Pruebas externas de rendimiento. Las evaluaciones de diagnóstico
Ámbito IV. Relación del centro con el entorno	IV.1 Relación con la administración educativa y con otras entidades e instituciones.
Ámbito IV. Relación del centro con el entorno	IV.2 Relaciones entre diferentes centros educativos. La coordinación entre etapas.
Ámbito IV. Relación del centro con el entorno	IV.3 Vías de comunicación con el entorno.
Ámbito V. Procesos de evaluación, formación y de mejora	V.1 Adecuación de los procesos de evaluación interna del centro.
Ámbito V. Procesos de evaluación, formación y de mejora	V.2 Metaevaluación interna.

- Indique los ámbitos y dimensiones establecidos en Evaluación interna

A lo largo de este curso escolar se tomarán como referencia los ámbitos I, II, III, IV y V.

A continuación, se recoge, a modo de tabla, los ámbitos, dimensiones y subdimensiones que serán evaluados a lo largo del curso 2025-2026:

CURSO ESCOLAR	ÁMBITO	DIMENSIÓN	SUBDIMENSIÓN	QUIÉNES EVALÚAN
CURSO 2025-2026 3er año mandato)	ÁMBITO I	Dimensión I.1	Subdimensión 1.1	Profesorado
	ÁMBITO I	Dimensión I.3	Subdimensión 3.1	Profesorado
	ÁMBITO I	Dimensión I.3	Subdimensión 3.4 Subdimensión 3.5	Profesorado, padres y madres
	ÁMBITO I	Dimensión I.3	Subdimensión 3.2	Profesorado
	ÁMBITO I	Dimensión I.6	Subdimensión 6.1. Subdimensión 6.2.	Alumnado, profesorado, padres y madres
	ÁMBITO I	Dimensión I.7	Subdimensión 7.1.	Profesorado
	ÁMBITO II	Dimensión II.2	Subdimensión 2.1	Profesorado, Consejo Escolar, personal de Administración y Servicios y padres y madres.
	ÁMBITO III	Dimensión III.1	Subdimensión 1.1	Alumnado, profesorado, Consejo Escolar, padres y madres.
	ÁMBITO III	Dimensión III.2	Subdimensión 2.2	Alumnado, profesorado, Consejo Escolar y padres y madres
	ÁMBITO IV	Dimensión IV.1	Subdimensión 1.3	Profesorado y Consejo Escolar
	ÁMBITO V	Dimensión V.1	Subdimensión 1.2	Profesorado

